

bpv protocol

Voor betere kwaliteit van de Beroepspraktijkvorming

WAAROM?

De beroepspraktijkvormingsperiode (bpv) is een belangrijk onderdeel van de opleiding van de student en zorgt voor praktisch vaardige medewerkers in de toekomst. Daarom is het van groot belang dat student, leerbedrijf en onderwijs heldere afspraken maken over de uitvoering van de bpv. Dit protocol beoogt de voorbereiding, begeleiding, uitvoering, beoordeling en evaluatie van bpv-trajecten te verbeteren, door taken en verantwoordelijkheden van partijen te benoemen. In de branche is grote behoefte aan goed opgeleide medewerkers die direct aan de slag kunnen.

MET WIE?

Het ministerie van OCW, de MBO Raad, Colo - de vereniging van kenniscentra, MKB-Nederland en VNO-NCW hebben in januari 2009 afspraken gemaakt rondom bpv (beroepspraktijkvorming) en dit vastgelegd in een protocol. De MBO Raad heeft in samenwerking met Calibris en betrokken branches het protocol voor Zorg, Assisterenden Gezondheidszorg, Welzijn, Sport en Onderwijsberoepen verder uitgewerkt.

DOEL

Onderwijskwaliteit is essentieel, waarbij iedere partij vanuit eigen verantwoordelijkheid goed met elkaar samenwerkt. Om dat te bereiken is dit bpv-protocol opgesteld. In het protocol staan afspraken die de kwaliteit van de bpv garanderen. Er staat duidelijk beschreven wat studenten, roc's, leerbedrijven en kenniscentra van elkaar mogen verwachten om de samenwerking voor, tijdens en na de bpv-periode optimaal te laten verlopen. Afspraken waarop de partijen elkaar ook kunnen aanspreken om uiteindelijk de beste vakmensen voor de branche op te leiden. Dit bpv-protocol bestaat uit algemene afspraken. Aanvullende informatie met sectorale afspraken zijn te vinden op Mijn Calibris.



www.calibris.nl
www.mboraad.nl
www.stagemarkt.nl

maart 2011

	DE STUDENT	DE ONDERWIJSINSTELLING	HET LEERBEDRIJF	HET KENNISCENTRUM
Voorbereiding en Matching:	■ Zoekt informatie op over het bedrijf ■ Oriënteert zich op branches, beroepen, bedrijven en leermogelijkheden ■ Weet wat hij wil leren ■ Is gemotiveerd ■ Presenteert zich goed aan het bedrijf	■ Bereidt de student praktijkgericht voor op de BPV-plaats ■ Ondersteunt de student bij het zoeken naar een BPV-plaats ■ Zorgt voor goede match tussen student en bedrijf ■ Zorgt voor bedrijfsoriëntatie, presentatie- en sollicitatievaardigheden ■ Zorgt voor heldere voorlichting voor de start van de BPV-periode over verantwoordelijkheden en verplichtingen van bedrijf en school ■ Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het bedrijf over vorm en inhoud van de BPV, manier en frequentie van de begeleiding, persoonlijk leerprogramma en toetsingsmethoden	■ Is een door het KBB erkend leerbedrijf ■ Kijkt of de verwachtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten ■ Maakt concrete afspraken met de onderwijsinstelling en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de BPV-periode ■ Legt deze afspraken vast in de praktijkovereenkomst die de onderwijsinstelling levert	■ Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe bedrijven op basis van behoefte ■ Zorgt voor erkenning binnen twee weken ■ Maakt het aanbod aan leerbedrijven met BPV-plaatsen bekend in het openbaar register en op www.stagemarkt.nl ■ Ondersteunt het bedrijf zich te profileren in www.stagemarkt.nl ■ Ondersteunt de onderwijsinstelling in het gebruik van www.stagemarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf
BPV-periode	■ Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de BPV te beginnen ■ Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt ■ Volgt instructies van de praktijkopleider op ■ Koppelt terug aan de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling	■ Zorgt ervoor dat student en praktijkopleider weten wie het aanspraakpunt in de onderwijsinstelling is en wanneer deze bereikbaar is ■ Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst ■ Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf ■ Zorgt voor een competente en toegewijde BPV-begeleider	■ Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer ■ Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider ■ Voert met de student en de BPV-begeleider begeleidings- en voortgangsgesprekken	■ Traint en coacht de praktijkopleider en voorziet deze van adviezen en hulpmiddelen om zijn taak goed uit te kunnen voeren ■ Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen onderwijsinstelling en bedrijf ■ Voorziet - als nodig - in overleg met de onderwijsinstelling in een vervangende BPV-plaats voor de student
Beoordeling	■ Zorgt dat alle onderdelen van het BPV-programma zijn afgerond en ingeleverd	■ Zorgt voor objectieve beoordeling van de student ■ Heeft contact met het bedrijf over de beoordeling van de BPV en de evaluatie van de BPV-periode. De onderwijsinstelling neemt hiertoe het initiatief ■ Neemt het oordeel van het bedrijf over de BPV van de student mee als onderdeel van de beoordeling ■ Koppelt de beoordeling aan het bedrijf terug	■ Beoordeelt de student aan het einde van de BPV-periode op basis van gemaakte afspraken in de praktijkovereenkomst ■ Heeft contact met de onderwijsinstelling over de BPV-beoordeling van de student	■ Traint en coacht de praktijkopleider in valide en objectieve BPV-beoordeling ■ Voorziet de praktijkopleider en het bedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen
Evaluatie	■ Onderwijsinstelling en bedrijf evalueren de BPV-periode met de student ■ Onderwijsinstelling en bedrijf evalueren hun samenwerking rond de BPV en kijken waar verbetering mogelijk is ■ Het kenniscentrum beantwoordt de vraag aan de hand van deze evaluaties of het bedrijf met deze praktijkopleider een 'duurzaam' leerbedrijf is ■ Het kenniscentrum ondersteunt het bedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan ■ Het kenniscentrum beëindigt indien nodig de erkenning			