



### **Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA)**

Het is onze missie een cruciale rol te vervullen voor de gemeente Alblasserdam. Door met een professionele, interactieve en resultaat-gerichte houding inwoners te helpen de eigen kracht te (her)vinden en te blijven beleven. Door met én voor elkaar een dorp te behouden en versterken waarin gemeenschapszin kenmerkend is. De SWA staat hierbij middenin de samenleving en onze dienstverlening is helder: preventief optreden, toeleiden naar passende ondersteuning en/of het activeren van inwoners.

### **Werken bij de SWA**

Werken bij de SWA betekent: een dynamisch werkveld, veel contact met burgers en andere organisaties, een leuk team van collega's, een grote mate van zelfstandigheid, maar bovenal een waardevolle bijdrage leveren aan de Alblasserdamse samenleving!

### **Sociaal Raadslieden**

Het sociaal raadsliedenwerk ondersteunt al vijfendertig jaar inwoners van Alblasserdam. Gemiddeld zijn er 1500 klantcontacten per jaar. Uniek aan het concept is dat er met vrijwilligers wordt gewerkt en dat zij verantwoordelijk zijn voor het spreekuur. Het spreekuur vindt vijf dagdelen in de week plaats. Tijdens het spreekuur krijgen inwoners informatie en advies over sociaal-juridische onderwerpen, ondersteuning bij het schrijven van brieven en eenvoudige bezwaarschriften, hulp bij het bellen met instanties en hulp bij het invullen van formulieren. Om het raadsliedenwerk te versterken is gekozen voor een pilot met een nieuwe structuur waarbij de coördinator en een consulent een duo-functie vervullen.

### **Stichting Welzijn Alblasserdam**

Cortgene 20, 2951 ED Alblasserdam

078-202 12 20 / [info@stichtingwelzijnalblasterdam.nl](mailto:info@stichtingwelzijnalblasterdam.nl)

[www.stichtingwelzijnalblasterdam.nl](http://www.stichtingwelzijnalblasterdam.nl)

[www.facebook.com/welzijnalblasterdam](https://www.facebook.com/welzijnalblasterdam)

## **Per 1 september 2016 zijn wij op zoek naar een COÖRDINATOR SOCIAAL RAADSLIEDEN 20 uur per week tot 1 maart 2017, verlenging mogelijk**

### **Functie coördinator**

De coördinator is verantwoordelijk voor:

- Werven van vrijwilligers
- Begeleiden en opleiden van 10 - 12 vrijwilligers op sociaal-juridisch gebied en communicatie
- Begeleiden van vrijwilligers op het gebied van financiële administratie
- Monitoren van het vrijwilligerswerk, waardoor de geboden hulp effectiever wordt
- Ontwikkelen en innoveren van het opleidingsprogramma voor vrijwilligers
- Voorlichten van netwerkpartners en cliëntgroepen
- Achtervang zijn voor het spreekuur bij ziekte of vakantie van de vrijwilligers

### **Andere taken:**

- Deelnemen aan de teamvergaderingen en vergaderingen met netwerkpartners
- Een bijdrage leveren aan methodiekontwikkeling en innovatie
- Samenwerken met partners en netwerkpartners zoals Maatschappelijk Werk, Schuldhulpmaatje, gemeente

### **Wij vragen**

- Voltooide relevante opleiding op Hbo-niveau, bijvoorbeeld Sociaal Juridische Dienstverlening
- Inschrijving in het beroepsregister sociaal raadslieden (financiële vergoeding tijdens dienstverband mogelijk)
- Een communicatief helder ingestelde beroepskracht met oog voor de wensen en behoeften van vrijwilligers, cliënten én samenwerkingspartners
- Ervaring met en kennis van groepsdynamische processen
- Kunnen motiveren en aansturen van vrijwilligers en hen kunnen coachen op eigen verantwoordelijkheid
- Minimaal drie jaar ervaring in vergelijkbare werkzaamheden
- Kennis en competenties met betrekking tot financiële en sociaaljuridische wet- en regelgeving
- In staat zijn om flexibel en zelfstandig te kunnen werken
- In staat zijn om op plezierige, effectieve en efficiënte wijze samen te werken met collega's, cliënten, vrijwilligers en samenwerkingspartners
- Goede presentatie en uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrucksvaardigheid
- Kunnen versterken van eigen kracht en zelfregie op individueel niveau en groepsniveau

### **Wij bieden**

- Trainingen over sociaal-juridische wet- en regelgeving
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform de cao Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening, salarisschaal 8
- Aandacht en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Bij goed functioneren en goede resultaten van de pilot, mogelijkheid tot verlenging van het contract of een vast contract

### **Solliciteren**

Stuur je sollicitatie, voorzien van CV, uiterlijk 6 juli 2016 per e-mail naar [n.nederveen@stichtingwelzijnalblasterdam.nl](mailto:n.nederveen@stichtingwelzijnalblasterdam.nl) o.v.v. vacature coördinator sociaal raadslieden. De sollicitatieprocedure vindt plaats in week 29 en 30. Telefonische inlichtingen over de functie zijn verkrijgbaar bij Nienke Nederveen, tel. 078-2021220