**Vacature**

Wij zoeken kandidaten voor de functie:

**Sociaal raadsman - vrouw**

(36 uur – tijdelijk dienstverband z.s.m. tot 15 augustus, optie voor verlenging aanwezig)

**De sector**

De sector Maatschappelijke Ontwikkeling (MO) van de gemeente ’s-Hertogenbosch is per 1 april 2014 ingericht. De opdracht voor de sector MO is om bij te dragen aan een stad die kansen biedt aan alle inwoners om prettig te leven, te wonen, te leren en te werken: een sterke stad met sterke inwoners.

De sector MO kent de volgende afdelingen:

* Mens en Ontwikkeling
* Mens & Wijk I (met drie wijkteams)
* Mens & Wijk II (met drie wijkteams)
* Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie
* Cultuur
* Wijkmanagement

Daarnaast kent de sector een staf, met de volgende disciplines: Informatiemanagement (voor zowel MO als de Weenergroep XL), Financieel Management en Informatievoorziening (FMI)- Personeelsmanagement (PM) en Services. De afdeling Mens en Ontwikkeling is de beleidsafdeling op het gebied van individuele ondersteuning, Mens & Wijk zijn uitvoerende afdelingen en Onderwijs, Arbeidsmarkt & Participatie is de beleidsafdeling op het gebied van de collectieve voorzieningen. De afdeling Wijkmanagement is verantwoordelijk voor het verbinden van buiten met binnen en richt zich daarbij op de integrale insteek van fysiek, veilig en sociaal.

**De afdeling**

De opdracht voor de afdeling Mens & Wijk I is invulling te geven aan de opdracht voor de sector MO op het gebied van financiële dienstverlening, de Wmo en de Jeugdwet.

In totaal werken zo’n 80 medewerkers in onze afdeling. Bureau Sociaal Raadslieden is een onderdeel van het specialistenteam Financiële dienstverlening. De afdeling bestaat verder uit Sociale Wijkteams en Basisteams Jeugd en Gezin.

**Bureau Sociaal Raadslieden**De sociaal raadslieden zijn werkzaam voor de gemeente ’s-Hertogenbosch. Wil jij je kennis en vaardigheden inzetten om vooral kwetsbare cliënten te ondersteunen bij hun sociaaljuridische vragen en hen te helpen met het aanleren van vaardigheden, om zoveel als mogelijk zelf een antwoord te vinden op hun vragen? Dan is Bureau Sociaal Raadslieden op zoek naar jou!

Binnen de afdelingen M&W hebben we behoefte aan een medewerker, die

* Open en nieuwsgierig is;
* Luistert en doorvraagt om verbinding te leggen tussen de oorspronkelijke vraag en mogelijke oplossingen;
* Creatief is in het zoeken van oplossingen;
* Zich inzet met anderen om doelen te bereiken en daartoe actief de samenwerking opzoekt;
* Heldere afspraken maakt en deze nakomt;
* Kansen signaleert, initiatief neemt, met ideeën of oplossingen komt;
* Onduidelijke situaties doorbreekt waarin iedereen zich op de vlakte houdt door een standpunt in te nemen en of een rol te pakken waar wellicht anderen die van oudsher hadden;
* Vasthoudend bij het oplossen van problemen en indien aanwezig, wordt ook de verwijzer op de hoogte gesteld van de oplossing

De medewerker wordt voor de dagelijkse werkzaamheden aangestuurd door Ingrid Philips, coördinator BSR. Hiërarchisch valt de medewerker formeel onder het afdelingshoofd M&W I, Marjan Pols.

**Hoofdtaken**

Jouw hoofdtaak is het geven van informatie en advies over sociaaljuridische vraagstukken van cliënten. Je biedt ze ondersteuning, waarbij je zoveel mogelijk aansluit bij de mate van zelfredzaamheid van de cliënt. Ook bemiddel je bij geschillen tussen instanties en cliënten. De aanpak naar de cliënt stem je waar nodig af met interne en externe collega’s. Je signaleert de knelpunten in regelingen en bevordert het verhelpen hiervan. De cliënten worden te woord gestaan tijdens geplande spreekuren of inloopspreekuren in de verschillende wijken. Er wordt daarom van je verwacht dat je in staat bent om de vraag van de cliënt breed te interpreteren en snel te doorgronden.

Je bent proactief binnen het werkoverleg en de casuïstiekbespreking.

**Uw profiel**

• Een afgeronde HBO opleiding op sociaaljuridisch terrein

• 3-5 jaar relevante werkervaring bij gemeente of welzijnsinstelling  
• Actuele kennis en werkervaring op het gebied van met name sociale zekerheid, belastingen en

huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag, schulden en beslag.  
• Kennis van de sociale kaart

• Systematisch en resultaatgericht kunnen werken;  
• Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden

**Ons aanbod**

Een salaris dat afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring maximaal € 3985,- bruto per maand bedraagt (schaal 10). Het betreft een tijdelijke functie, aanstelling vindt plaats op basis van een payroll-constructie.

**Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u tot ***7 mei 2016*** contact opnemen met Ingrid Philips, coördinator bureau BSR, tel. (06) 53 689 667. I.v.m. vakantie van Ingrid Philips kunt u ***na 7 mei 2016***  telefonisch contact opnemen Marjan Pols, afdelingshoofd Mens & Wijk I tel: (06) 11 385 701.

Voor vragen met betrekking tot de procedure kunt u contact opnemen met Fabian Westhoff, medewerker personeelsmanagement, door te mailen naar f.westhoff@s-hertogenbosch.nl of via telefoonnummer (06) 31 659 116.

**De sollicitatieprocedure**

Uw sollicitatie kunt u uiterlijk tot en met maandag 16 mei 2016 indienen, onder vermelding van het vacaturenummer, via onderstaand sollicitatieformulier. Gesprekken vinden plaats op 20 mei tussen 09.00 en 12.00 uur.

**VACATURENUMMER: MO2016- xx**