

Verkiezingsnieuwsbrief



Nummer **8**

mei 2014

Introductie

In sommige gemeenten zijn de onderhandelingen rond de vorming van een nieuwe colleges van b&w al afgerond. In de meeste gemeente zijn ze echter nog in volle gang en kan het nog wel een maand duren voordat er witte rook uit de schoorsteen komt. Naar verwachting zitten er eind mei globaal tussen de 500 en 700 nieuwe wethouders. Daarnaast is er een groep wethouders die aanblijft, maar wel een nieuwe portefeuille krijgt. Per saldo zullen tussen de 600 en 800 wethouders zich moeten inwerken. Een flink deel hiervan moet zich inwerken in de portefeuille Welzijn, Zorg en/of Werk & Inkomen. In dit nummer gaan wij in op de rol die maatschappelijke organisaties kunnen spelen bij het inwerken van wethouders. Volledigheidshalve: in de gemeente die in een herindelingstraject zitten zijn geen verkiezingen geweest.

Overdrachtdossier

In veel gemeenten krijgen wethouders een overdrachtdossier van hun voorganger. De kwaliteit hiervan varieert sterk. Soms beperkt het zich tot een kort gesprek of een paar hoofdlijnen op een A4-tje. Maar soms is het een uitvoerig pakket met belangrijke (concept)nota's en verslagen van bijeenkomsten.

Voor de wethouders die sinds de verkiezingen demissionair zijn, is dit een gunstig moment om een overdrachtdossier samen te stellen. Als u een wisseling van wethouder verwacht, is dit dus een mooie aanleiding om nog even contact te zoeken met de huidige wethouder. Dit is vooral nuttig als er bij uw organisatie zorgen bestaan over de vraag of een bepaald punt wel in het overdrachtdossier

komt. U moet zich wel beperken tot één speerpunten.

Het voordeel van vermelding in een overdrachtdossier is dat het betreffende beleidsvraagstuk een zekere status krijgt. Bovendien heeft u hiermee een haakje om er in een latere fase op terug te komen.

Ook als de wethouder geen overdrachtdossier maakt, kan het nuttig zijn nu nog even contact te zoeken. U kunt bijvoorbeeld aangeven dat u de samenwerking in de afgelopen bestuursperiode wilt evalueren. Wellicht heeft de wethouder nog een paar tips voor uw organisatie! Dat kan interessante inzichten opleveren over hoe u met de volgende wethouder wellicht (nog) beter kunt samenwerken.

Terloops kunt u informeren of de wethouder bereid is een bepaald punt dat voor uw organisatie belangrijk is onder de aandacht van zijn/haar opvolger wil brengen.

U moet de bijeenkomst uiteraard goed voorbereiden bijvoorbeeld met een notitie, want als u ter plekke moet improviseren over de suggesties voor het overdrachtdossier of een bepaald verzoek wilt doen, maakt dat geen sterke indruk.

Wie wordt de nieuwe wethouder?

Vooraf is niet te zeggen wie de nieuwe wethouder gaat worden. Het is afhankelijk welke partijen een coalitie smeden en wie er door een partij wordt voorgedragen. Het kan iemand zijn die nauwelijks iets weet van het werkkterrein en er zelfs niet eens affiniteit mee heeft. Er is ook een kans dat het iemand van buiten de gemeente wordt.

Wie het ook wordt, het is wel nuttig om nu al een informatiesetje te maken voor de nieuwe wethouder. Natuurlijk wordt er in de inwerkperiode van ambtelijke zijde ook veel informatie aangeboden, maar om er zeker van te zijn dat uw belang goed onder de aandacht komt, kan het geen kwaad nu al iets klaar te leggen.

Kennismakingsgesprek

Kort nadat er een nieuwe wethouder is gekozen, zal hij/zij gaan kennis maken met maatschappelijke

organisaties. U kunt afwachten tot u aan de beurt bent, maar u kunt ook alvast het initiatief nemen met een kennismakingsbijeenkomst.

Als er urgente punten zijn die u met hem/haar moet bespreken dan is het sowieso van belang om direct een afspraak te maken. Maar voorkom daarbij wel dat dit urgente punt de nadere kennismaking met uw organisatie wegduwt.

Tijdens het kennismakingsgesprek is het niet de bedoeling dat u te veel dingen vertelt. Na drie punten is de kans dat de wethouder nog meer onthoudt erg klein. De nieuwe wethouder is immers nog lang geen deskundige en kan als gevolg daarvan maar een beperkt aantal punten vasthouden laat staan het verband tussen diverse punten zien. U kunt beter aan het eind van het gesprek aangeven dat u nog over enkele punten verder wilt spreken, en dat u daarvoor graag een aparte afspraak wilt maken.

Zo'n kennismakingsgesprek is trouwens vooral een mooi moment om bij de nieuwe wethouder te informeren hoe hij in bepaalde dossiers zit en hoe hij/zij de ambities denkt te realiseren. Daaruit blijkt spoedig dat de wethouder uw organisatie nodig heeft. Dat biedt u de gelegenheid om aan te geven hoe hij op betrekkelijk eenvoudige wijze meer of betere resultaten kan behalen. U helpt hem/haar al direct bij het oplossen van een probleem. De wethouder is blij en u heeft wellicht een mooie opdracht.

U kunt het programma aantrekkelijk maken door iemand van de werkvloer iets te laten vertellen of een klant. Ook met een film(pje) kan u uw rol in de samenleving en u belangen onderlijnen. Uiteraard wordt de bijeenkomst afgerond met een informeel moment met een hapje en een drankje.

Als uw organisatie niet wordt opgenomen in het inwerkprogramma van de wethouder, dan kunt u natuurlijk op diverse andere manieren met hem/haar in contact te komen. U moet hem/haar dan wel eerst nieuwsgierig maken. Verder kunt u rond de zomer (rustige periode!) een werkbezoek organiseren waarbij uw medewerkers vertellen wat er op de werkvloer speelt.

To-do-list maart-april

Voor de komende weken kunt u de volgende aandachtspunten in uw agenda zetten:

- Achterhaal welke partijen er bij de vorming van het college zijn betrokken. Pak de verkiezingsprogramma's erbij en inventariseer de punten waarvan u verwacht dat ze te weinig aandacht krijgen en door uw inzet die aandacht wel krijgen. Altijd handig als u terloops met een van de onderhandelaars of vertegenwoordigers van de nieuwe coalitie in gesprek komt.
- Als u nog geen brief heeft gestuurd naar de informateur, maar wel een urgent punt op tafel bij de onderhandelaars wilt leggen, dan moet u terstond handelen. De tijd om nu nog iets te bereiken begint te dringen.
- Stel een draaiboek 'Politieke en Bestuurlijke contacten 2014' op. Hierin zet u onder elkaar wie u komend half jaar wilt informeren en waarover u wilt spreken. Als u op de begroting 2015 invloed wilt uitoefenen, is het van belang dat u nu al verbinding gaat zoeken met de fracties in de gemeenteraad.

Contact met de media

Het is in het algemeen nuttig om af en toe achtergrond gesprekken te voeren met journalisten. U kunt hen bij die gelegenheden bijpraten over wat er in de samenleving speelt en op welke wijze u bijdraagt aan het oplossen van problemen. Wellicht ziet een journalist aanleiding om eens een interview met iemand van uw organisatie te houden. Vooral in deze tijd kan dat gunstig uitpakken. De onderhandelaars zijn weliswaar niet beschikbaar voor een gesprek, maar ze lezen wel kranten.

Colofon

De Verkiezingsnieuwsbrief verschijnt in het kader van de verkiezingen. De redactie bestaat uit Wim Carabain en Floor Kist. Zij zijn werkzaam voor het bureau Overheidsexperts Public Affairs en helpen organisaties in het sociale domein met beleidsmonitoring, relatiemanagement en het beïnvloeding van (gemeentelijk) beleid.