

Overeenkomst betreffende Maatschappelijk Werk ten behoeve van Asielzoekers

Partijen

De Opdrachtgever: Menzis COA Administratie B.V, hierna te noemen Menzis COA Administratie

en

de Opdrachtnemer, hierna te noemen dienstverlener.

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'.

Overwegende

- dat Menzis per 1 januari 2009 de opdracht gegund heeft gekregen om de inkoop van zorg en dienstverlening voor Asielzoekers te verzorgen;
- dat Menzis naar aanleiding hiervan ervoor zorgdraagt dat de aanspraak op zorg dienstverlening krachtens de Regeling Zorg Asielzoekers tot gelding kan worden gebracht;
- dat Menzis voor de uitvoering hiervan gebruik maakt van Menzis COA Administratie B.V.;
- dat de MOgroep Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening als landelijke vertegenwoordiger van de organisaties voor Maatschappelijk Werk is opgetreden.
- dat partijen streven naar een efficiënte en economische verantwoorde uitvoering van de afspraken;

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- Asielzoeker:* In het kader van de asielprocedure is een asielzoeker een vreemdeling waarvan de asielaanvraag in behandeling is genomen en waarvan deze behandeling nog niet is afgerond, dan wel behoort tot één van de andere genoemde doelgroepen¹.
- Zorg:* De zorg en/of dienstverlening als genoemd in artikel 3 van deze overeenkomst.
- Contactuur* Een hulpverleningscontact van maximaal 1 uur, waarvan 45 minuten face to face tijd en 15 minuten registratie- en overlegtijd met andere hulpverleners.
- COV:* Centrale Opvraag Verzekerdenmodule van VECOZO, waarin ook asielzoekers zijn opgenomen.
- COA:* Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
- GCA:* Gezondheidscentrum Asielzoekers
- Praktijklijn GCA:* De praktijklijn is onderdeel van het Gezondheidscentrum Asielzoekers.

Artikel 2 Contractuele relatie

1. De contractuele relatie tussen partijen wordt beheerst door:
 - a. deze overeenkomst;
 - b. bijlage 1 omschrijving Dienstverlening;
 - c. bijlage 2 handleiding Declareren;
2. De partijen verklaren hierbij een exemplaar te hebben ontvangen van de bijlagen bij de overeenkomst en kennis te hebben genomen van de inhoud ervan en ermee in te stemmen dat deze overeenkomst inclusief bijlage de contractuele verhouding tussen de partijen beheerst.

¹ Doelgroepen

De ziektekostenregeling kent de volgende doelgroepen:

- 1) vreemdelingen, die uitkering ontvangen van het COA op grond van Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen (Rva-2005);
- 2) vreemdelingen, die een uitkering ontvangen van het COA op grond van de Regeling Opvang Asielzoekers, dan wel die worden aangemerkt als "ex- VVTV'er";
- 3) vreemdelingen, die een uitkering ontvangen van het COA op grond van de Regeling verstrekkingen bepaalde categorieën vreemdelingen (Rvb).
- 4) Overige vreemdelingen waarvan de staatssecretaris van Justitie heeft bepaald (of nog zal bepalen) dat die groep vreemdelingen voor vergoeding van medische kosten door het COA in aanmerking komt. Thans vallen hieronder: vreemdelingen in de TNV, in de Onderdaklocaties en AMV's in de kleinschalige opvang.

Artikel 3 Dienstverlening

1. De overeenkomst tussen partijen heeft betrekking op dienstverlening betreffende maatschappelijk werk zoals in bijlage 1 is omschreven.
2. De dienstverlener draagt er zorg voor dat binnen 5 werkdagen na de verwijzing de eerste intake plaatsvindt.
3. De dienstverlener is in ieder geval telefonisch bereikbaar op werkdagen gedurende kantooruren, te weten van 8.30 tot 17.00 uur.
4. De dienstverlener is verantwoordelijk voor continuïteit in de dienstverlening gedurende werkdagen, onder andere bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie en na- of bijscholing.
5. De asielzoeker heeft recht op maximaal 10 contacturen in 2 jaren; hierbij kan sprake zijn van individuele hulp of van groepsbijeenkomsten.

Artikel 4 Dienstverlener

De diensten worden verleend door een instelling voor Maatschappelijk Werk.

Artikel 5 Legitimatie

De dienstverlener overtuigt zich van het recht van de asielzoeker op dienstverlening voor rekening van Menzis COA Administratie door controle van de Zorgpas, of controle van de registratie van de asielzoeker via Menzis COA Administratie (tel. 088 – 112 2 120).

Artikel 6 Tarief en productieafspraken

Menzis COA Administratie zal de dienstverlener voor de diensten aan asielzoekers in 2010 als volgt honoreren.

1. Voor de dienstverlening, zoals opgenomen in bijlage 1, wordt een uurtarief gehanteerd van € 73,50 inclusief praktijkkosten. De dienstverlener vermeldt indien en voor zover van toepassing de BTW op de declaratie. Het risico van onjuiste facturering ligt bij de dienstverlener. Eventuele BTW-correcties door de Belastingdienst bij de dienstverlener kunnen niet aan Menzis COA Administratie worden doorberekend.
2. De landelijke productie afspraak voor dienstverlening aan asielzoekers bedraagt 10.500 uur. In dit geval betekent dat voor deze dienstverlener FTE. Per FTE worden maximaal 1050 contacturen vergoed.
3. Indien de dienstverlener het afgesproken volume dreigt te overschrijden, neemt de dienstverlener contact op met Menzis COA Administratie; alleen met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Menzis COA Administratie kan meer volume worden gedeclareerd dan in lid 3 is overeengekomen.
4. Menzis COA Administratie behoudt zich het recht voor om overschrijding van het volume door een dienstverlener te compenseren met onderschrijding bij een andere dienst verlener.
5. Bij dreigende overschrijding van de landelijk productie afspraken, vindt nader overleg plaats met Menzis COA Administratie.
6. Voor de diensten aan asielzoekers in 2011 wordt het in lid 1 genoemde tarief geïndexeerd. Hier wordt de NZa indexering voor AWBZ tarieven gebruikt.

Artikel 7 Kwaliteit en doelmatigheid van de dienstverlening

1. De dienstverlener draagt zorg voor het leveren van kwalitatief gecertificeerd personeel passend bij de onderdelen van de dienstverlening. De uitvoerende deskundigen dienen gekwalificeerd te zijn als Maatschappelijk Werker op minimaal HBO niveau.
2. De dienstverlener verleent de zorg aan asielzoekers onder eigen professionele verantwoordelijkheid.
3. Op de dienstverlening is de kwaliteitszorg van het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) van toepassing. Indien verschillende vormen van dienstverlening mogelijk zijn, dan zal de dienstverlener zich laten leiden door een afweging tussen de kwaliteit van de behandeling, de belangen van de asielzoekers en het kostenaspect.
4. De dienstverlener draagt er zorg voor dat het personeel blijft beschikken over de kennis en vaardigheden, die voor een goede verlening van de dienst noodzakelijk zijn.
5. De dienstverlener draagt zorg voor een adequate cliëntenregistratie.
6. De dienstverlener draagt er zorg voor dat de zorg op verwijzing binnen 5 werkdagen beschikbaar is.
7. In incidentele gevallen kan de asielzoeker een tussentijds beroep doen op de dienstverlener. Voor deze spoedeisende hulp is de dienstverlener 24 uur per etmaal bereikbaar en in staat om binnen 2 uur na aanvraag de spoedeisende dienstverlening ter plaatse uit te voeren.

Artikel 8 Privacy

1. Partijen voeren hun werkzaamheden, waaronder mede het verwerken van gegevens, in het kader van de overeenkomst uit met inachtneming van de bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens gestelde voorschriften met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de asielzoeker.
2. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

Artikel 9 Aanvraag en machtiging

1. Asielzoekers hebben recht op dienstverlening onder de volgende voorwaarden:
 - i) er is sprake van één van de volgende indicaties:
 - a) verwevenheid van materiële en niet-materiële problematiek (bijv. huisvesting, financiële problemen);
 - b) psychosociale problematiek (bijv. eenzaamheid, studieproblemen, verwerkingsproblematiek);
 - c) relatieproblematiek (partner, familie, werk, opvoeding);
 - d) levensproblematiek.
 - ii) de hulpverlening wordt geleverd op basis van verwijzing door een reguliere zorgaanbieder of verwijzing door een huisarts;
 - iii) de asielzoeker heeft recht op maximaal 10 contacturen per 2 jaar, tenzij de medisch adviseur van Menzis COA Administratie een machtiging heeft verleend tot een langdurig behandeltraject.
2. Voorzover voorafgaande toestemming van Menzis COA Administratie is vereist, overtuigt de dienstverlener zich er van dat de cliënt in het bezit is van een machtiging voor een langdurig behandeltraject.

Artikel 10 Declaratie en betaling

1. De dienstverlener dient de declaratie in op de wijze zoals aangegeven in bijlage 2.
2. Indien de dienstverlener ten behoeve van het indienen van zijn declaratie gebruik maakt van de diensten van derden, blijft de dienstverlener aansprakelijk en verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die door of namens hem ter kennis worden gebracht aan Menzis COA Administratie. Indien de dienstverlener de vorderingen op Menzis COA Administratie cedeert aan een derde, is Menzis COA Administratie door betaling aan deze derde tegenover de dienstverlener algeheel en finaal gekweten.
3. Declaraties die bij Menzis COA Administratie binnenkomen meer dan een jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienst is verleend, komen niet meer voor betaling in aanmerking, tenzij de dienstverlener kan aantonen dat sprake is van overmacht. Dit geldt ook voor (gedeeltelijk) afgewezen declaraties die voor een volgende keer worden ingediend.

Artikel 11 Controle

Menzis COA Administratie is gerechtigd (periodiek) controle uit te oefenen op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de dienstverlening door de dienstverlener volgens een door Menzis COA Administratie opgesteld controleplan.

Artikel 12 Duur en einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst is gesloten voor bepaalde tijd, te weten van 1 april 2010 tot 1 januari 2012. Zij neemt een aanvang en eindigt op de in de overeenkomst genoemde data.
2. Indien na ommekomst van de termijn genoemd in het eerste lid geen nieuwe overeenkomst tot stand komt maar partijen nog in onderhandeling zijn en de feitelijke relatie voortduurt, wordt gedurende die onderhandeling de relatie beheerst door de bepalingen van de overeenkomst.
3. De overeenkomst eindigt tussentijds van rechtswege, zonder dat schriftelijke opzegging is vereist:
 - a. met wederzijds goedvinden;
 - b. in geval van surséance van betaling of faillissement van een van de partijen;
 - c. op het moment dat de opdracht van het COA aan Menzis om welke reden dan ook eindigt.
4. Menzis COA Administratie heeft het recht, zonder tot vergoeding van geleden schade en/of gemaakte kosten gehouden te zijn, de overeenkomst met onmiddellijke ingang per aangetekende brief te beëindigen, indien
 - a. een substantieel deel in de zeggenschap van de rechtspersoon wijzigt;
 - b. er sprake is van fusie of overname;
 - c. de dienstverlener zich schuldig heeft gemaakt aan fraude.
5. De dienstverlener heeft het recht de overeenkomst tussentijds met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden schriftelijk te beëindigen, indien hij zijn werkzaamheden neerlegt.

6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, zoals onder meer artikel 8 en 11, blijven na beëindiging van de overeenkomst bestaan.
7. In geval van einde of beëindiging van de overeenkomst werkt de dienstverlener mee aan de continuïteit van de dienstverlening aan asielzoekers en doet dit in overleg met Menzis COA Administratie.

Artikel 13 Gegevensverstrekking

De dienstverlener zal Menzis COA Administratie per kwartaal voorzien van een overzicht waarin onderstaande onderwerpen zichtbaar zijn:

- a. Prestatieverantwoording:
 1. Aantal cliëntgerichte contacten;
 - 2 Aantal verwijzingen met advies rapport naar GCA;
- b. Resultaatverantwoording:
 1. Aantal cliënten;
 2. Aantal afgesloten hulpverleningstrajecten;
 3. Aantal cliëntcontacten
 4. Aard van de problematiek.

Artikel 14 Slotbepaling

Uitingen aan derden, waaronder reclame-uitingen, door de dienstverlener vinden slechts plaats na schriftelijke toestemming van Menzis COA Administratie. In deze uitingen zal slechts de volledige naam van Menzis COA Administratie, te weten Menzis COA Administratie B.V., worden gebruikt, niet de afkorting MCA.

Aldus overeengekomen d.d.

Menzis COA Administratie B.V.

Drs Ria Stegehuis
directeur Zorgmanagement

Naam:
Functie:

I Algemeen

Op het maatschappelijk werk aan asielzoekers in het AZC is de kwaliteitszorg van het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) van toepassing. Dit betekent dat maatschappelijk werkers gehouden zijn aan de code voor maatschappelijk werkers, regels voor dossiervorming, procesmatige hulpverlening, werkbegeleiding en samenwerking.

De producten van de totale dienstverlening;

1. Zorg dragen voor een adequate (psycho) sociale hulpverlening aan asielzoekers;
2. Informatieverstrekking ten behoeve van Gezondheidscentrum Asielzoekers (GCA) huisartsenzorg voor de asielzoeker
3. Informatieverstrekking aan Menzis COA Administratie

II Dienstverlening

A. Diensten voor de asielzoeker vallende onder Regeling Zorg Asielzoekers

1 Intakegesprekken

Het in een eerste gesprek onderzoeken van de aard van de psychosociale problematiek en daarmee een hulpverleningsplan op stellen.

2 Dienstverlening aan de asielzoeker, advisering, bemiddeling en verwijzing.

Advisering: Het zonedig wegwijs maken van (toekomstige) sociale kaart, regelingen, procedures en advisering welke verband houden met de geconstateerde en in het hulpverleningsplan opgenomen psychosociale problematiek.

Bemiddeling: Het zonedig wegnemen van barrières tussen de asielzoeker en de instanties, het vertalen van de eigen situatie naar regelingen en voorzieningen, bemiddelen tussen asielzoeker en derde persoon, het behartigen van de belangen van de asielzoeker bij derden in relatie tot de geconstateerde psychosociale problematiek vastgelegd in het hulpverleningsplan.

Verwijzing: Het zonedig verwijzen naar GCA waarbij een overdrachtrapportage vanuit het hulpverleningsplan noodzakelijk is of verwijzen naar een ander AMW organisatie (bij over- en uitplaatsing)

3 Psychosociale hulpverlening

Er worden vijftal activiteiten onderscheiden:

- a. Probleemverheldering, het verduidelijken van de aard van de problematiek van de cliënt en het inzicht geven in de oorzaken zonder dat er verder ondersteuning, begeleiding of behandeling op volgt.
- b. Begeleiding, het geven van intensieve steun, zodat de cliënt zoveel mogelijk zelf zijn probleem kan oplossen.
- c. Behandeling, het voeren van procesmatig gerichte gesprekken om (gewenste) gedragsverandering te bewerkstelligen.
- d. Ondersteuning, het met ongeregelde frequentie optreden als steun en toeverlaat.
- e. Groepswerk, het opzetten van hulpverlening voor een groep asielzoekers, die door geconstateerde problematiek, elkaar tot steun kunnen zijn in de vermindering oplossing ervan.

B. Verlenging van de dienstverlening

Indien noodzakelijk kan de dienstverlener verlenging van de dienstverlening aanvragen bij het Menzis COA Administratie. Deze aanvraag wordt vergezeld van een indicatie van de huisarts en een motivatie van de dienstverlener.

Inhoudsopgave

1. Postadressen en telefoonnummers
2. Periodes
3. Declaraties
4. Afrekeningspecificatie
5. Correcties
6. Wijzigen gegevens

1. Postadressen en telefoonnummers

▪ Declaraties

Adresgegevens Opdrachtgever aangaande declaraties:

Menzis COA Administratie B.V.
Postbus 50650
2505 LR 's-Gravenhage
T 088 112 2 122
F 088 112 2 132
E declaraties@rzasielzoekers.nl

▪ Machtigingen

Adresgegevens Opdrachtgever aangaande machtigingen:

Menzis COA Administratie B.V.
Postbus 405
6700 AK Wageningen
T 088 112 2 121
F 088 112 2 131
E machtigingen@rzasielzoekers.nl

2. Periodes

De declaraties worden eenmaal per kwartaal ingediend, betrekking hebbend op het voorafgaande kwartaal. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst.

3. Declaraties

1. De dienstverlener dient de declaratie in op onderstaande wijze:
 - Er wordt per kwartaal een verzameldeclaratie ingediend betreffende de verleende diensten in het voorgaande kwartaal.
2. De declaratie bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - Naam en bankrekeningnummer van de zorgaanbieder;
 - Dummy AGB-code dienstverlener. Uw unieke dummy AGB-code is
 - Aard van de hulpverlening en de geleverde prestatie op basis van de indicatie/machtiging;
 - Zorgpasnummer (COA nummer) van de asielzoeker;
 - Gedecclareerd bedrag op basis van de overeengekomen tarieven.
 - Bij een groepsconsult wordt de tijdsbesteding als deel van een contactuur per asielzoeker berekend en gedeclareerd

3. De dienstverlener dient alle declaraties voor de cliënt rechtstreeks in bij Menzis COA Administratie.
4. De dienstverlener zal zijn declaraties voor asielzoekers uiterlijk één jaar na de verleende hulp, bij Menzis COA Administratie indienen.
5. Indien aan de voorwaarden wordt voldaan, verwerkt en voldoet Menzis COA Administratie de declaratie binnen 30 dagen na factuurdatum.
6. In bijlage 2 treft u een voorbeeld van een Excel-format 'declareren' aan. We verzoeken u vriendelijk om op de voorgestelde wijze uw declaraties aan te bieden. Op het tabblad 'borderel' vult u de gegevens van uw organisatie in en op het tabblad 'factuur' vult u de gevraagde specifieke gegevens in. Verwerking van kwartaaldeclaraties, zoals u in 2008 gewend was, kunnen via ons systeem niet meer verwerkt worden. Zodoende verzoeken wij u vriendelijk om op de voorgestelde wijze uw declaraties in te dienen.
7. Wij willen u verzoeken om het Excel-format digitaal bij ons aan te leveren op het volgende E-mail adres: ***declaraties@rzasielzoekers.nl***

*Menzis COA Declaraties
Postbus 50650
2505 LR 's Gravenhage*

Een digitale versie van dit Excel-format kunt u op onze website www.rzasielzoekers.nl vinden of telefonisch opvragen via telefoonnummer: 088 112 2 120 of e-mail adres: zorginkoop@rzasielzoekers.nl

4. Afrekeningspecificatie

Na verwerking van de declaratie zendt de Opdrachtgever een specificatie met daarop de volgende gegevens:

- Factuurnummer;
- Gegevens van de dienstverlener;
- Factuurdatum;
- Declaratieperiode;
- Gedeclareerd bedrag;
- Gehonoreerd bedrag;
- Afgewezen declaratieregels met vermelding waarom er iets wordt afgewezen en bij welke asielzoeker.

5. Correcties

Aan de hand van de, door de Opdrachtnemer ontvangen, specificatie kunnen de afgewezen declaraties, na eventuele aanpassing, opnieuw worden gedeclareerd. Dit dient plaats te vinden binnen 3 maanden nadat de afrekeningspecificatie van de originele kwartaaldeclaratie door de Opdrachtgever is verzonden.

6. Wijzigen gegevens

Voor het wijzigen van betaalgegevens, contractgegevens of andere aan de Opdrachtgever gerelateerde gegevens wordt verwezen naar zorginkoop@rzasielzoekers.nl.

Borderel

*Menzis Coa Administratie
Postbus 405
6700 AK Wageningen*

Adresgegevens zorgaanbieder / contractant	
Naam	AMW
Adres	Lawickse Allee 130
Postcode / woonplaats	6709 DZ Wageningen

Totaal factuurbedrag	€ 1.837,50
Kwartaal	1e kwartaal 2010
Bankrekeningnummer	12.34.56.789
T.n.v.	AMW

Akkoord door:

Naam	dhr. Voorbeeld
Functie	Directeur
Handtekening	

Kwartaaldeclaratie Maatschappelijk Werk ten behoeve van asielzoekers

Naam zorgaabieder / contractant: AMW							
2010 januari							
AGB-code	Product	Zorgpasnummer	Geboortedatum	Ingangsdatum verwijzing	Aantal contacturen	Tarief	Totaal
99/310000	AMW 13	9010257355	15-07-1984	04-01-2010	3	€ 73,50	€ 220,50
99/310000	AMW 13	9010187728	01-07-1980	22-12-2009	2	€ 73,50	€ 147,00
99/310000	AMW 13	9010214916	23-07-1975	15-12-2009	4	€ 73,50	€ 294,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
Totaal					9		€ 661,50
2010 februari							
AGB-code	Product	Zorgpasnummer	Geboortedatum	Ingangsdatum verwijzing	Aantal contacturen	Tarief	Totaal
99/310000	AMW 13	9010257355	15-07-1984	04-01-2010	2	€ 73,50	€ 147,00
99/310000	AMW 13	9010187728	01-07-1980	22-12-2009	1	€ 73,50	€ 73,50
99/310000	AMW 13	9010214916	23-07-1975	15-12-2009	1	€ 73,50	€ 73,50
99/310000	AMW 13	9010428596	24-06-1970	21-01-2010	4	€ 73,50	€ 294,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
Totaal					8		€ 588,00
2010 maart							
AGB-code	Product	Zorgpasnummer	Geboortedatum	Ingangsdatum verwijzing	Aantal contacturen	Tarief	Totaal
99/310000	AMW 13	9010257355	15-07-1984	04-01-2010	2	€ 73,50	€ 147,00
99/310000	AMW 13	9010187728	01-07-1980	22-12-2009	3	€ 73,50	€ 220,50
99/310000	AMW 13	9010214916	23-07-1975	15-12-2009	1	€ 73,50	€ 73,50
99/310000	AMW 13	9010428596	24-06-1970	21-01-2010	2	€ 73,50	€ 147,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
99/310000	AMW 13					€ 73,50	€ 0,00
Totaal					8		€ 588,00
Totaal kwartaal 1					25		€ 1.837,50