

## Traject Informatievoorziening W&MD Overzicht uit te vragen informatie / gegevens

Op dit moment zijn in onze sectoren vier organisaties actief die informatie uitvragen bij onze leden. Drie daarvan (Servicepunt Welzijnsinformatie (SpWi), Federatie Opvang en de MadiMonitor (KWIZ)) doen dat op basis van datamodellen en vastgelegde afspraken. De vierde (de MOgroep zelf) vraagt een zeer beperkte gegevensset uit ten behoeve van typering van haar leden en om de contributie vast te kunnen stellen. De informatie die nodig is voor het inrichten van een goed branche-informatiesysteem is niet formeel vastgesteld, maar kan afgeleid worden van de informatieuitvragen die nu al plaats vinden.

De drie organisaties die op een structurele wijze informatie uitvragen zijn:

- het Servicepunt Welzijnsinformatie, op grond van het Informatiemodel Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening (verslagjaar 2009);
- de Federatie Opvang op grond van Specificatie gegevensuitwisseling Federatie Opvang en de instellingsenquête;
- de MadiMonitor (KWIZ) op grond van het Informatiemodel Maatschappelijke Dienstverlening.

Deze notitie geeft een overzicht van de informatie waarom het feitelijk gaat, en laat zien wie welke gegevens verzamelt.

De gegevens kunnen op verschillende manieren worden. Doel van deze notitie is om inzicht te geven in de feitelijke gegevens. Daarom is een versimpeld datamodel gehanteerd, dat alleen de gegevens in relatie tot de instelling weergeeft. Deze rubricering van gegevens is enigszins arbitrair en kan door voortschrijdend inzicht nog worden aangepast.

Gekozen is voor de volgende hoofdindeling.

<b>identificatie</b>	Gegevens waarmee organisatie herkend worden. Hier bijvoorbeeld het lidnummer van de MOgroep en NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats). Ook contactpersooninformatie valt in deze groep.
<b>organisatie</b>	Kenmerken die aan een organisatie gekoppeld zijn, zoals (omvang van het) werkgebied en aanbod c.q. capaciteit zorg & hulp.
<b>personeel / volume</b>	Gegevens over de omvang van het personeelsbestand van de organisatie.
<b>financieel</b>	Financiële gegevens (bedrijfsvoering) van de (totale) instelling.
<b>productie</b>	Productiegegevens volgens WMOprestatievelden of Welzijnsdoelen.
<b>kwaliteit</b>	Welke (kwaliteits)instrumenten worden gebruikt, informatie over wachtlijsten op organisatieniveau
<b>cliëntregistratie</b>	Alle gegevens die gekoppeld kunnen worden aan cliënten, (hulpverlenings)trajecten, casussen en korte contacten. Deze informatie wordt binnen de organisatie vaak opgebouwd in dossiers. Bij de Maatschappelijke Opvang is dit de bron voor de realisatie verleende zorg & hulp. De informatie op cliëntniveau is per definitie niet interessant voor branche-informatie, maar geaggregeerd natuurlijk wel interessant voor productiecijfers.

De basis voor dit overzicht wordt gevormd door de gegevens/informatiemodellen van de registraties. Voor de MadiMonitor is gebruik gemaakt van het Informatiemodel Maatschappelijke Dienstverlening. In tegenstelling tot de andere registraties gaat het daarbij om een indeling van iets hoger niveau: in dat informatiemodel zijn geen gegevens beschreven die gebruikt worden om de organisatie of trajecten te identificeren. Het is mijn bedoeling om die gegevens nog wel toe te voegen aan dit overzicht.

Het volledige overzicht van de feitelijke gegevens staat in bijlage B. In tabel 1 wordt per registratie aangegeven hoeveel gegevens (variabelen / items) verzameld worden binnen de hoofdgroepen.

**Tabel 1** Aantal gegevens per hoofdgroep en registratie

	SpWi	Federatie Opvang	Madi † Monitor	MOgroep jaarformulier	CBS ‡ statistiek
<b>identificatie</b>	15	29	.	16	11
<b>organisatie</b>	6	9	6	5	2
<b>personeel / volume</b>	22	5	10	3	9
<b>financieel</b>	51	28	3	12	28
<b>product</b>	19	.	.	.	12
<b>kwaliteit</b>	19	10	6	.	.
<b>cliëntregistratie</b>	.	169	31	.	.
<b>totaal</b>	132	250	56	36	62

†) Op basis van het informatiemodel MaDi, niet op basis van de gegevensset. Daarom ontbreken hier identificerende gegevens.

‡) Het gaat hier om de Statistiek Welzijnswerk en Kinderopvang. Het CBS benaderd hier voor alleen de lokale welzijnsorganisatie, het AMW, de peuterspeelzalen en de Kinderopvang. Andere deelsectoren binnen W&MD worden niet in deze statistiek meegenomen.

Het CBS heeft voor haar statistiek Welzijnswerk en Kinderopvang vastgesteld welke gegevens daarvoor nodig zijn. Onderdeel daarvan zijn bijvoorbeeld de financiële gegevens die het CBS ook hanteert in haar Nationale Rekeningen-model. Definitie en selectie van die gegevens gebeurt wel in overleg met de branche, maar daarbij heeft het CBS een autonome positie. Ook al omdat aan het CBS eisen worden gesteld vanuit bijvoorbeeld de Europese statistiek.

Oorspronkelijk verzamelden zowel de MadiMonitor als het SpWi alle gegevens die het CBS wil hebben. Met ingang van 2009 is besloten dat alleen het SpWi de CBSgegevens integraal opvraagt, de MadiMonitor vraagt nu alleen nog maar informatie uit volgens het informatiemodel MaDi. Op deze manier zijn alle gegevens die het CBS vraagt (de 62 gegevens uit tabel 1) één op één ook terug te vinden in de gegevens die het SpWi uitvraagt.

Binnen elke hoofdgroep is onderscheid te maken naar één of meer rubrieken: een groep gegevens die betrekking hebben op één onderwerp. Ook hier geldt weer dat deze indeling arbitrair is.

De aantallen gegevens bij de cliëntregistratie lijkt veel. Maar dit is zowel bij de Maatschappelijke Opvang als bij de Maatschappelijke Dienstverlening onderdeel van de dossiervorming, het bijhouden van het primaire proces. Dit soort gegevens wordt tijdens de zorg- en hulpverlening vastgelegd ten behoeve van die zorg- en hulpverlening. Voor van de landelijke branche-informatie worden deze gegevens geautomatiseerd uit de registratiesystemen opgehaald. Alle systemen zorgen bij dit ophalen nog voor verschillende validatiecontroles.

Tabel 2 geeft voor elke registratie een verdere onderverdeling van de hoofdgroepen naar rubrieken.

Daarna volgt de matrix met het overzicht van alle rubrieken en gegevens die onder deze hoofdgroepen vallen.

**Tabel 2** Per registratie aantal gegevens per hoofdgroep/rubriekcombinatie

		SpWi	Federatie Opvang	Madi Monitor	MOgroep jaarformulier	CBS statistiek
<b>identificatie</b>	<b>contactgegevens</b>	7	11	.	13	7
	<b>identificatiegegevens</b>	4	5	.	2	2
	<b>verslagperiode</b>	4	13	.	1	2
<b>organisatie</b>	<b>werkgebied / aantal inwoners</b>	4	3	6	2	.
	<b>werkveld</b>	2	.	.	3	2
	<b>capaciteit</b>	.	6	.	.	.
<b>personeel / volume</b>	<b>werkzame personen</b>	7	2	2	1	7
	<b>vrijwilligers</b>	1	1	1	.	1
	<b>formatieplaatsen</b>	13	2	6	1	1
	<b>ziekterverzuum</b>	1	.	1	1	.
<b>financieel</b>	<b>baten</b>	9	12	1	10	6
	<b>lasten</b>	25	10	1	2	14
	<b>resultaat</b>	7	3	.	.	8
	<b>financiële kernindicatoren</b>	8	3	.	.	.
	<b>Tarieven en uren</b>	2	.	1	.	.
<b>product</b>	<b>prestatievelden</b>	3	.	.	.	3
	<b>landelijke welzijnsdoelen</b>	2	.	.	.	.
	<b>producten</b>	3	.	.	.	.
	<b>diensten</b>	2	.	.	.	.
	<b>specifieke productie PSZ en Kinderopvang</b>	9	.	.	.	9
<b>kwaliteit</b>	<b>gebruik instrumenten</b>	13	.	.	.	.
	<b>interne organisatie</b>	3	7	.	.	.
	<b>klachten</b>	3	1	.	.	.
	<b>wachtlijsten</b>	.	2	6	.	.

		SpWi	Federatie Opvang	Madi Monitor	MOgroep jaarformulier	CBS statistiek
<b>cliëntregistratie</b>	<b>indicatoren</b>	.	2	.	.	.
	<b>client FO-registratie / cliëntdossier MM</b>	.	10	5	.	.
	<b>casusregistratie</b>	.	2	4	.	.
	<b>dienstcontact</b>	.	4	.	.	.
	<b>dienstgebruik</b>	.	4	.	.	.
	<b>dienstplan</b>	.	2	.	.	.
	<b>dienstenaanbod (FO) / Traject registratie-items (MM)</b>	.	43	14	.	.
	<b>eergerelateerd dreiging</b>	.	2	.	.	.
	<b>financiële situatie</b>	.	12	1	.	.
	<b>GGZ indicatie</b>	.	5	.	.	.
	<b>hulpcobegeleiding</b>	.	4	.	.	.
	<b>hulpverleden</b>	.	5	.	.	.
	<b>hulpvoortzetting</b>	.	4	.	.	.
	<b>kinderen</b>	.	5	.	.	.
	<b>medicijnen</b>	.	2	.	.	.
	<b>medicijngebruik</b>	.	5	.	.	.
	<b>probleeminventarisatie</b>	.	3	.	.	.
	<b>problematiek</b>	.	5	.	.	.
	<b>risicoscreening</b>	.	6	.	.	.
	<b>schuldeiser</b>	.	2	.	.	.
	<b>seksueel geweld</b>	.	7	.	.	.
	<b>subproblematiek</b>	.	2	.	.	.
	<b>traject</b>	.	3	.	.	.
	<b>trajectdeelname</b>	.	4	.	.	.
	<b>verblijfsdoel</b>	.	3	.	.	.
	<b>verblijfstatus</b>	.	16	.	.	.
	<b>wachtlijst</b>	.	7	.	.	.
	<b>contactregistratie</b>	.	.	.	7	.

De volgende tabel toont de inventarisatie op gegevensniveau. Het kan zijn dat er, ondanks dezelfde naam, verschillen bestaan in de definitie van een gegeven. Deze verschillen kunnen vaak vanuit de historie verklaard worden en hoeven ook niet altijd problematisch te zijn. Het is wel goed om hier een keer inzicht in te krijgen. Naast dit traject (Informatievoorziening W&MD) hebben de Federatie Opvang en het Servicepunt Welzijnsinformatie al aangegeven dat ze hier een inventarisatie van gaan maken.

SpWi=Servicepunt Welzijnsinformatie; FO=Federatie Opvang;  
 MM=MadiMonitor; MOg=MOgroep ledenjaarformulier;  
 CBS=vragen in kader van CBS statistiek  
 Welzijnswerk en Kinderopvang

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS	
identificatie	contactgegevens	naam organisatie / instelling		✓	✓		✓	✓	
		naam voorziening	Naam voorziening		✓				
		naam registratiepunt	naam registratiepunt		✓				
		statutaire naam organisatie					✓		
		postadres	straat en huisnummer	✓	✓		✓	✓	
		postcode postadres		✓	✓		✓	✓	
		plaats postadres		✓	✓		✓	✓	
		bezoekadres	straat en huisnummer	✓			✓	✓	
		postcode bezoekadres		✓			✓	✓	
		plaats bezoekadres		✓			✓	✓	
		adres website			✓		✓		
		algemeen mailadres			✓		✓		
		telefoon				✓		✓	
		fax				✓		✓	
	naam hoofdcontactpersoon					✓		✓	
	identificatiegegevens	lidnummer MOgroep			✓			✓	
		lidnummer Servicepunt			✓				
		KvKnummer	op concernniveau		✓	✓		✓	✓
		KvKnummer	op concernonderdelen		✓				✓
		code instelling	Unieke code instelling			✓			
code voorziening		Unieke code voorziening			✓				
voorzieningssoort		De soort voorziening van de voorziening			✓				
code registratiepunt		code registratiepunt			✓				
verslagperiode	Periode van gegevensuitvraag			✓	✓		✓		
	Afwijkend boekjaar t.o.v. kalenderjaar			✓					
	Begindatum afwijkend boekjaar			✓				✓	

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		Einddatum afwijkend boekjaar		✓				✓
		registratiejaar	Registratiejaar		✓			
		registratieperiode	Registratieperiode		✓			
		verzending_datum	Datum van verzending		✓			
		verzending_tijd	Tijd van verzending		✓			
		Clientregistratie_systeem	Naam van het cliëntregistratiesysteem		✓			
		Clientregistratie_versie	Versie van het clientregistratiesysteem		✓			
		Database_versie	Versie van de database waarmee het clientregistratiesysteem werkt		✓			
		Exportmodule_versie	De versie van de module waarmee men de exportdocumenten maakt		✓			
		aantal_client	Aantal records "client"		✓			
		aantal_traject	Aantal records "traject"		✓			
		aantal_.....	Aantal records recordtype ...		✓			
		aantal_wachtljst	Aantal records "wachtljst"		✓			
organisatie	werkgebied / aantal inwoners	Gemeente	meervoudige selectie, naam centrumgemeente (FO)	✓	✓	✓	✓	
		Aantal inwoners gemeente	vulling vanuit CBSkoppeling	✓				
		Dekkingsgraad gemeente		✓				
		Inwoners werkgebied	eigen berekening SpWi	✓				
		werkgebied	Werkgebied voorziening		✓			
		gemeente	Gemeente voorziening		✓			
		Aantal locaties	Het gaat om het aantal locaties (exclusief spreekuuradressen) op 31 december.			✓		
		Geografische ligging locaties	Als organisatie op 31 december over meer locaties beschikte, liggen die dan in 1 gemeente, binnen 1 provincie of in meer dan 1 provincie.			✓		
		Geografisch werkgebied	Het geografisch werkgebied dat organisatie bestreek op 31 december: 1 gemeente, meer gemeentes maar binnen 1 provincie of in meer dan 1 provincie.			✓		

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		Werkt uw organisatie uitsluitend landelijk				✓		
		Inwoneraantal werkgebied AMW	Het aantal inwoners in het totale werkgebied dat de organisatie heeft per werksoort per 31 december van het jaar. Indien een organisatie werkt voor meerdere (deel)gemeenten, dan dient het inwoneraantal te worden opgeteld. Het maakt niet uit of in de gemeente(n) meerdere organisatie voor het AMW/SRW werkzaam zijn.			✓		
		soort werkgebied	lokaal, regionaal of landelijk				✓	
	werkveld	Hoofdactiviteit	in deelsectoren	✓				✓
		Percentage bedrijfsopbrengst van hoofdactiviteit		✓				✓
		registratie VWA	voor register/deelname als voedselbedrijf				✓	
		deelsectoren	in procentuele omvang				✓	
		werkvelden/diensten	ja/nee velden				✓	
	capaciteit	sector	(deel)sector binnen MO		✓			
		voorziening	soort voorziening bij MO		✓			
		capaciteit voorziening			✓			
		begindatum (cliëntregistratie)	Begindatum capaciteit voorziening		✓			
		einddatum (cliëntregistratie)	Einddatum capaciteit voorziening		✓			
		aantal (cliëntregistratie)	Het aantal bedden, plaatsen of stoelen per voorziening (per dag)		✓			
personeel / volume	werkzame personen	Aantal werkzame personen in loondienst	bij FO ook naar opleidingsniveau	✓	✓	✓	✓	✓
		1) Aantal personen in loondienst		✓				✓
		2) Aantal personen uitgeleend aan derden		✓				✓
		3) Aantal werkzame personen niet in loondienst		✓				✓
		3.1) Aantal uitzendkrachten		✓				✓
		3.2) Aantal overig ingeleend personeel		✓				✓
		3.3) Aantal andere personen		✓				✓
		aantal personen naar uitvoering / leidinggevend / ondersteunend			✓	✓		

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
	vrijwilligers	Aantal vrijwilligers	bij FO ook naar opleidingsniveau	✓	✓	✓		✓
	formatieplaatsen	4) Aantal FTE in loondienst		✓	✓	✓	✓	✓
		4.1) Waarvan FTE uitvoering		✓		✓		
		4.2) Waarvan FTE leidinggevend en management		✓		✓		
		4.3) Waarvan FTE ondersteunend		✓		✓		
		4.4) Waarvan FTE met contract onbepaalde tijd		✓				
		4.5) Waarvan FTE met tijdelijk contract		✓				
		5) Aantal FTE uitgeleend aan derden		✓				
		6) Aantal FTE niet in loondienst		✓				
		6.1) Aantal FTE uitzendkrachten		✓				
		6.2) Aantal FTE overig ingeleend personeel		✓				
		6.3) Aantal FTE andere personen		✓				
		Inzet in uren werkzaam personeel in loondienst		✓				
		Inzet in uren personeel niet in loondienst		✓				
		aantal uren netto productie				✓		
		aantal full-time medewerkers			✓			
		vacatures in FTE				✓		
	ziekteverzuim	ziekteverzuim totaal personeel in loondienst		✓			✓	
		ziekteverzuim volgens bedrijfsvereniging				✓		
financieel	baten	gerealiseerde bedrijfsopbrengst		✓		✓	✓	✓
		1) Netto omzet (=Gefactureerde omzet)		✓				
		1.1) Omzet dienstverlening gefactureerd aan bedrijven en instellingen		✓				✓
		1.2) Omzet dienstverlening gefactureerd aan particulieren		✓				✓
		2) Totaal overige bedrijfsopbrengsten		✓	✓			✓
		2.1) Overheidssubsidies		✓	✓			✓
		2.1.1) Waarvan gemeentesubsidies		✓	✓			
		2.2) Overige bedrijfsopbrengsten		✓	✓			✓



hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		Begrote bedrijfsopbrengst		✓				
		omvang financiering door gemeenten	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
		omvang financiering door provincies	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
		omvang financiering door ministeries	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
		omvang financiering door subsidieregeling	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
		omvang financiering door gebruiker	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
		omvang financiering door zorg	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
		omvang financiering door bedrijfsleven	bij MOg procentueel aandeel				✓	
		omvang financiering door partnerfinanciering	bij MOg procentueel aandeel				✓	
		giften	batens		✓			
		omvang andere financiering	bij MOg procentueel aandeel		✓		✓	
	lasten	Gerealiseerde bedrijfskosten		✓	✓	✓		✓
		3) Totale personeelskosten		✓	✓			✓
		3.1) Brutolonen/-salarissen		✓			✓	✓
		3.2) Sociale voorzieningen		✓				✓
		3.3) Pensioenlasten		✓				✓
		3.4) Overige sociale lasten		✓				✓
		3.5) Kosten ingeleend personeel		✓				✓
		3.6) Opleidingskosten		✓				✓
		3.7) Overige personeelskosten		✓				✓
		3.a Kosten direct personeel		✓				
		3.b Kosten indirect personeel		✓				
		Kosten overhead		✓				
		4) Overige bedrijfslasten		✓	✓			✓
		4.1) Kosten activiteiten		✓				
		4.2) Kosten huisvesting		✓				
		4.3) Kosten overige overhead		✓				
		5) Afschrijvingen		✓	✓			✓
		5.1 Afschrijvingen huisvesting en inventaris		✓				
		5.2 Overige afschrijvingen		✓				

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		Ontvangen ziekengeld		✓				✓
		Loon(kosten) subsidies en afdrachtkortingen		✓	✓			✓
		ICTkosten	onderdeel van organisatiekosten		✓			
		Gerealiseerd bedrijfsresultaat		✓	✓			✓
		Begrote bedrijfsopbrengst		✓	✓		✓	
		Begrote bedrijfskosten		✓	✓			
		Begroot bedrijfsresultaat		✓	✓			
	resultaat	Fin. Resultaat voor belasting		✓				✓
		1) Saldo boekwinsten/verliezen		✓	✓			✓
		2) Saldo financiële baten/lasten		✓	✓			✓
		3) Saldo voorzieningen		✓	✓			✓
		3.1) Vrijval voorzieningen		✓				✓
		3.2) Dotaties voorzieningen		✓				✓
		4) Saldo buitengewone baten/lasten		✓				✓
		Onttrekking voorzieningen						✓
	financiële kernindicatoren	Vlottende activa	zoals gedefinieerd in de Handreiking Financieel Gezond Bedrijf van de MOgroep. Definities kunnen worden aangepast als gevolg van voortschrijdend inzicht.	✓				
		Kortlopende schulden		✓	✓			
		Eigen vermogen		✓	✓			
		Balanstotaal		✓	✓			
		Liquiditeit (current ratio)		✓				
		Ratio nominaal werkkapitaal		✓				
		Solvabiliteit (balans)		✓				
		Solvabiliteit (opbrengsten)		✓				
	Tarieven en uren	Gemiddeld tarief		✓				
		Gemiddeld aantal productieve uren direct personeel		✓				
		kostprijs per FTE uitvoerend				✓		
product	prestatievelden	Uren inzet personeel per WMO prestatieveld	de 9 WMO prestatievelden	✓				✓
		Ingezette gemeentelijke subsidies per		✓				✓

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		WMO prestatieveld						
		Totale opbrengst per WMO prestatieveld		✓				✓
	landelijke welzijnsdoelen	Uren inzet personeel per landelijk welzijnsdoel	de 4 landelijke welzijnsdoelen	✓				
		Ingezette gemeentelijke subsidies per Landelijk Welzijnsdoel		✓				
	producten	Aantal uren inzet personeel per product	16 WILLproducten	✓				
		Overig aantal uren inzet personeel op niet landelijk gedefinieerde producten		✓				
		Aantal eenheden inzet per product		✓				
	diensten	Aantal uren inzet personeel per dienst	productie per diensten (TRILL), 12 agogische en 3 ondersteunende diensten	✓				
		Overig aantal uren inzet personeel niet toerekenbaar aan landelijk gedefinieerde diensten		✓				
	specifieke productie PSZ en Kinderopvang	Aantal peuterplaatsen (PSZ)		✓				✓
		Aantal geplaatste peuters (PSZ)		✓				✓
		Aantal kindplaatsen (DO)		✓				✓
		Aantal geplaatste kinderen (DO)		✓				✓
		Aantal uren opvang (DO)		✓				✓
		Aantal kindplaatsen (BSO/NSO)		✓				✓
		Aantal geplaatste kinderen (BSO/NSO)		✓				✓
		Aantal uren opvang (BSO/NSO)		✓				✓
		Aantal kindkoppelingen (GO)		✓				✓
kwaliteit	gebruik instrumenten	Gebruikt uw organisatie het productenboek?		✓				
		Is gebruik productenboek gebaseerd op landelijke standaard?		✓				
		Welke eigen producten gebruikt uw organisatie?		✓				
		Gebruikt uw organisatie het dienstenboek?		✓				
		Is gebruik dienstenboek gebaseerd op landelijke standaard?		✓				

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		Welke eigen diensten gebruikt uw organisatie?		✓				
		Afgelopen jaar kwaliteits- of klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd?		✓				
		Welke van de volgende klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd?		✓				
		Welke methodiek tariefberekening gebruikt uw organisatie?		✓				
		Indien andere standaard, welke standaardmethodiek tariefberekening?		✓				
		Welke methodiek met betrekking tot cyclus Jaarbeschikking gebruikt uw organisatie?		✓				
		Indien andere standaard, welke standaard cyclus?		✓				
		Maakt u gebruik van de indeling naar Landelijke Welzijnsdoelen?		✓				
	interne organisatie	Beschikt uw organisatie over een kwaliteitscertificaat (HKZ/ISO9001)		✓	✓			
		Beschikt uw organisatie over een privacy reglement		✓	✓			
		Functioneert in uw organisatie een cliëntenraad of participatieorgaan		✓	✓			
		voldoet accommodatie aan brandveiligheid en preventie richtlijnen			✓			
		beschikt over verblijfs- of logiesvergunning			✓			
		hanteert u een CAO			✓			
		welk registratiesysteem gebruikt u			✓			
	klachten	Beschikt uw organisatie over een klachtenreglement		✓	✓			
		Is er in uw organisatie een klachtencommissie operationeel		✓				
		Aantal geregistreerde klachten		✓				
	wachtlijsten	Hanteert uw organisatie een wachtlijst	Indicatie of de organisatie een wachtlijst hanteert.			✓		
		Aantal dossiers op wachtlijst	Het aantal dossiers dat op de wachtlijst staat voor het AMW per 31			✓		

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
			december van de verslagperiode.					
		Gemiddelde duur van de wachtlijst in dagen	Het aantal dagen dat een dossier gemiddeld op de wachtlijst staat. Let op: het gaat om weekdays (7).			✓		
		Heeft organisatie kwaliteitsbeleid ontwikkeld:	Hier wordt het beleid bedoeld in het kader van HKZ.		✓	✓		
		Organisatie beschikt over een kwaliteitscertificaat: HKZ	Bedoeld wordt het kwaliteitscertificaat in het kader van HKZ.		✓	✓		
		Organisatie beschikt over een kwaliteitscertificaat NEN Schuldhelpverlening	Bedoeld wordt het kwaliteitscertificaat in het kader van de certificering in de schuldhulpverlening..			✓		
resultaat	indicatoren	het SpWi verzamelt uit verschillende bronnen gegevens waarmee resultaatindicatoren worden gevuld. Indicatoren zijn vastgelegd in Resultaat en Rekenschap en in Informatievoorziening WMO gemeenten.  Het betreft hier geen informatie die vanuit welzijnsorganisaties wordt aangeleverd.		✓				
cliëntregistratie		volgorde	De volgorde van de belangrijkheid van de bron van inkomsten		✓			
		bronvaninkomstesoort	Het soort bron van inkomsten		✓			
	client FO-registratie / cliëntdossier MM	client_code_instelling	Unieke code client Instelling		✓			
		achternaam	Achternaam client		✓			
		voorletter	Eerste voorletter van de officiële voornaam client		✓			
		geboortedatum	Geboortedatum client		✓	✓		
		geslacht	Geslacht client		✓	✓		
		gemeente_geboorteplaats	Geboorteplaats client		✓			
		land_geboorteland_client	Het geboorteland van de client		✓	✓		
		land_geboorteland_moeder	Het geboorteland van de moeder client		✓	✓		
		land_geboorteland_vader	Het geboorteland van de vader client		✓	✓		
		nationaliteit	De nationaliteit van de client		✓			
	casusregistratie	startdatum casus			✓	✓		
		einddatum casus				✓	✓	

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		werksoort	automatisch gevuld vanuit systeem			✓		
		status cliënt				✓		
	dienstcontact	Dienstsoort	De soort dienst waarmee de client tijdens het dienstenaanbod contact mee heeft gehad		✓			
		Periode	De verslagperiode waarin de dienst is gecontacteerd		✓			
		Aantal	Het totaal aantal keer dat de dienst in de verslagperiode is gecontacteerd		✓			
		Duur	De totale duur dat de dienst in de verslagperiode is gecontacteerd		✓			
	dienstgebruik	dienstsoort	De soort dienst die daadwerkelijk is afgenomen door de client tijdens het dienstenaanbod		✓			
		periode	De verslagperiode waarin de dienst zijn afgenomen		✓			
		aantal	Het totaal aantal keer dat de dienst in de verslagperiode feitelijk is gebruikt		✓			
		Duur	De totale duur dat de dienst in de verslagperiode feitelijk is gebruikt		✓			
	dienstplan	dienstsoort	De geplande dienst bij begin dienstenaanbod		✓			
		Aantal	Het totaal aantal keer dat de dienst tijdens het dienstenaanbod wordt aangeboden (Planmatig).		✓			
	dienstenaanbod (FO) / Traject registratie-items (MM)	Code	Unieke code dienstenaanbod instelling		✓			
		client_code_instelling	Unieke code client Instelling		✓			
		voorzieningcode	Unieke code voorziening		✓			
		voorzieningssoort	De voorziening soort		✓			
		socialeverhouding (FO) / onderlinge relatie cliënten (MM)	De sociale verhouding van de client binnen het aangemelde cliëntensysteem bij begin dienstenaanbod		✓	✓		
		aanmeld_datum (FO) / begindatum traject (MM)	Datum van aanmelding		✓	✓		
		initiatiefnemer	Initiatief nemer contact/aanmelding		✓	✓		
		Verwijzersoort	Soort verwijzer contact/aanmelding		✓	✓		

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		wijze van aanmelding			✓	✓		
		Probinvindicatie	Probleeminventarisatie Indicatie		✓			
		dienstenaanbodredengeen_probinv	Reden geen probleeminventarisatie		✓			
		Probinvdoorverwezen	Doorverwezen naar, indien geen probleeminventarisatie		✓			
		Laatsteverblijfplaats	Laatste verblijfplaats client		✓			
		Opleiding	De hoogst genoten opleiding van de client bij begin dienstenaanbod.		✓			
		Gemeente	De gemeente waarin de client is ingeschreven bij begin diensten aanbod		✓	✓		
		PostcodeOorspronkelijkeWoonplaats	De eerste twee cijfers van de postcode van de oorspronkelijke woonplaats van de cliënt		✓			
		Burgerlijkestaat	De burgerlijke staat van de client bij begin dienstenaanbod		✓			
		Burgerlijkestaat_Islamitische_wet	De burgerlijke staat van de client bij begin dienstenaanbod volgens Islamitische wet		✓			
		Leefsituatiebegin (FO) / samenlevingsverband (MM)	De leefsituatie van de client bij begin dienstenaanbod		✓	✓		
		dagbesteding_begin	De primaire dagbesteding van de client bij begin van het dienstenaanbod		✓			
		Dienstenaanbodindicatie	Dienstenaanbod Indicatie		✓			
		indicatie_datum	Datum Dienstenaanbod Indicatie		✓			
		dienstenaanbodredengeen	Reden van geen Dienstenaanbod		✓			
		dienstenaanboddoorverwezen	Doorverwezen naar		✓	✓		
		type netwerkpartner				✓		
		Kwalprocaanopindicatie	Procedure Aanmelding/Opname Indicatie		✓			
		kwalovereenkomstindicatie	Overeenkomst Getekend Indicatie		✓			
		kwalregelsindicatie	Regels Indicatie		✓			
		kwalprobhulpdoelindicatie	Probleem Hulpdoel Indicatie		✓			
		soort probleem	problematiek van cliënt			✓		

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		type hulpverlening				✓		
		Begindatum	Begindatum dienstenaanbod		✓			
		Einddatum	Einddatum dienstenaanbod		✓	✓		
		dienstenaanbodredeneind (FO) / reden beëindiging (MM)	Reden einde dienstenaanbod		✓	✓		
		geschreven tijd per traject				✓		
		Leefsituatieeind	De leefsituatie van de client bij einde van het dienstenaanbod		✓			
		Dagbesteding_eind	De primaire dagbesteding van de client bij einde van het dienstenaanbod		✓			
		kwalprobhulpdoelresultaat	Resultaat probleem hulpdoel		✓			
		kwalobservatieindicatie	Observatie Vastgelegd Indicatie		✓			
		kwaldeelnameindicatie	Deelname Tevredenheid Indicatie		✓			
		kwalexitinterviewindicatie	Exit Interview Indicatie		✓			
		dienstenaanbodresultaat_mw	Resultaat dienstenaanbod medewerker		✓			
		dienstenaanbodresultaat_client	Resultaat dienstenaanbod client		✓			
		Regievoerder	Wie heeft de regie over de cliënt		✓			
		EergerelateerdDreigingIndicatie	Is er sprake van (een vermoeden van) eergerelateerde dreiging en/of geweld?		✓			
		CodeRisicoscreeningAanvang			✓			
		CodeRisicoscreeningVertrek			✓			
	eergerelateerd dreiging	Volgnr	Volgnummer		✓			
		EergerelateerdRedenDreiging			✓			
	financiële situatie	Volgnr	Volgnummer		✓			
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		bronvaninkomstenindicatie	Heeft de client een bron van inkomsten?		✓			
		bronvaninkomstensoort	Het soort bron van inkomsten		✓	✓		
		netto_inkomen	Het totale netto inkomen per maand (in Euro) van de client		✓			
		inkomensbeheerindicatie	Is er sprake van inkomensbeheer door derden?		✓			



hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		inkomensbeheerinstantie	Primaire instantie die het inkomensbeheer verzorgt.		✓			
		schuldenindicatie	Zijn er schulden?		✓			
		schuld_bedrag	De totale hoogte van de schulden (in Euro)		✓			
		schuldsaneringwsnp	Is schuldsanering aangevraagd in het kader van de WSNP regeling?		✓			
		schuldenaflossing	Is een aflossing van de schulden geregeld		✓			
		eigen_bijdrage	Eigen bijdrage (in Euro) van de client aan de instelling		✓			
	GGZ indicatie	Volgnr	Volgnummer		✓			
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		ggzindicatieindicatie	De GGZ indicatie van de client		✓			
		ggzindicatiesteller	De indicatiesteller van de GGZ indicatie		✓			
		ggzindicatieprobleem	Het primaire GGZ probleem		✓			
	hulpcobegeleiding	Volgnr	Volgnummer van registratie binnen dienstenaanbod		✓			
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		Hulpindicatie	Krijgt de client bij de eigen instelling of een externe instelling hulp?		✓			
		Hulpsoort	Het "soort hulp" dat de client tijdens het dienstenaanbod elders verkrijgt		✓			
	hulpverleden	Volgnr	Volgnummer van registratie binnen dienstenaanbod		✓			
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		Hulpindicatie	Kreeg de client bij de eigen instelling of een externe instelling hulp?		✓			
		Hulpsoort	Het "soort hulp" waarmee de client contact heeft gehad/is opgenomen in de periode van 12 maanden voorafgaand aan het dienstenaanbod		✓			
		Aantal	Het aantal contacten/opnames		✓			
	hulpvoortzetting	Volgnr	Volgnummer van registratie binnen dienstenaanbod		✓			

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		Hulpindicatie	Krijgt de client bij de eigen instelling of een externe instelling hulp?		✓			
		Hulpsoort	Het "soort hulp" dat de client na het dienstenaanbod elders verkrijgt		✓			
	kinderen	Volgnr	Volgnummer		✓			
		Registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		KindGeboortedatum	Geboortedatum van het kind		✓			
		KindGeslacht	Geslacht van het kind		✓			
		KindOpgenomen	Is het kind mee opgenomen met de hoofdaanmelder		✓			
	medicijnen	volgorde	De volgorde van de belangrijkheid van het medicijngebruik		✓			
		soort	Het soort medicijn/werkzame stof		✓			
	medicijngebruik	volgnr	Volgnummer		✓			
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		medicijngebruikindicatie	Gebruikt de cliënt medicijnen?		✓			
		medicatiebegeleidingindicatie	Is er sprake van medicatiebegeleiding		✓			
		medicatiebegeleidinginstatie	Welke instantie verzorgt de medicatiebegeleiding		✓			
	probleeminventarisatie	probleeminventarisatiefase	Probleeminventarisatie Fase		✓			
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		probinv_datum	Datum Probleeminventarisatie		✓			
	problematiek	probleemgebied	Het probleemgebied waarop de problematiek betrekking heeft.		✓			
		volgorde	De volgorde van de belangrijkheid van het probleemgebied mbt totale problematiek		✓			
		bevinding	De algemene bevinding mbt probleemgebied		✓			
		last	De mate van last mbt probleemgebied		✓			
		hulp	De mate van hulpbehoefte mbt probleemgebied		✓			
	risicoscreening	volgnr	Volgnummer		✓			

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		RisicoscreeningUitgevoerd	Is de risicoscreening uitgevoerd		✓			
		ResultaatScreening	Wat is het resultaat van de risicoscreening		✓			
		MeldingPolitie	Is door de hulpverlener melding gemaakt bij de politie		✓			
		ProbleemgebiedMeldingPolitie	Welk probleemgebied is aangegeven van de melding bij de politie		✓			
	schuldeiser	volgorde	De volgorde van de belangrijkheid van de schuldeiser		✓			
		schuldeisersoort	Het soort schuldeiser		✓			
	seksueel geweld	seksueelgeweldindicatie	Indicatie seksueel geweld		✓			
		seksueelgeweldaard	Aard seksueel geweld		✓			
		seksueelgeweldtjdstip	Wanneer vond het geweld plaats?		✓			
		seksueelgewelddadertype	Type dader?		✓			
		geslacht_seksueelgewelddader	Geslacht dader		✓			
		seksueelgeweldletsel	Is er sprake van lichamelijk letsel?		✓			
		seksueelgeweldmeldingpolitie	Is er melding bij de politie gedaan?		✓			
	subproblematiek	probleem	Het probleem waarop de subproblematiek betrekking heeft.		✓			
		volgorde	De volgorde van de belangrijkheid van het probleem mbt het probleemgebied		✓			
	traject	code	Unieke code traject instelling		✓			
		begindatum	Begindatum traject		✓			
		einddatum	Einddatum traject		✓			
	trajectdeelname	client_code_instelling	Unieke code client Instelling		✓			
		sociale_verhouding	De sociale verhouding van de client binnen het aangemelde cliëntensysteem		✓			
		begindatum	Begindatum trajectdeelname		✓			
		einddatum	Einddatum trajectdeelname		✓			
	verblijfsdoel	volgorde	De volgorde van de belangrijkheid van het verblijfsdoel		✓			
		verblijfsdoelregulier	Verblijfsdoel bij reguliere procedure		✓			

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		verblijfsdoelasiel	Verblijfsdoel bij asiel procedure		✓			
	verblijfstatus	Volgnr	Volgnummer		✓			
		Registratiedatum	Datum van registratie		✓			
		verblijfstatusredenregistratie	Reden van Registratie		✓			
		Verblijfstatustitel	Verblijfstitel		✓			
		titel_begindatum	De begindatum van de verblijfstitel		✓			
		titel_einddatum	De einddatum van bij de verblijfstitel		✓			
		verblijfstatusprocedure	Welke procedure?		✓			
		verblijfstatusafwachtnnl	Procedure afwachten in NL?		✓			
		verblijfstatusverlenging	In geval reden van registratie = 02 is deze aangevraagd?		✓			
		verlening_datum	Per wanneer aanvraag?		✓			
		verblijfstatustoekenning	Is de verlenging toegekend?		✓			
		toekenning_datum	Per wanneer toekenning?		✓			
		verblijfstatusbezwaar	Indien afwijzing, bezwaar?		✓			
		bezwaar_datum	Per wanneer bezwaarprocedure?		✓			
		Verblijfstatusberoep	Indien afwijzing, beroep?		✓			
		beroep_datum	Per wanneer beroepsprocedure?		✓			
	wachtnlijst	code	Unieke code wachtnlijst instelling		✓			
		client_code_instelling	Unieke code client Instelling		✓			
		Voorzieningssoort	De soort voorziening waarvoor de client op de wachtnlijst wordt gezet		✓			
		Wachtnlijstindicatie	Wordt de client op de wachtnlijst geplaatst voor de eigen instelling, extern of beide?		✓			
		Begindatum	De datum waarop de client op de wachtnlijst is geplaatst		✓			
		Einddatum	De datum waarop de client van de wachtnlijst is afgevoerd		✓			
		wachtnlijstredeneinde	De reden waarom de client van de wachtnlijst is afgevoerd		✓			
	contactregistratie	datum contact				✓		
		met of over	met cliënt of over cliënt			✓		

hoofdgroep	rubriek	gegeven	omschrijving	SpWi	FO	MM	MOg	CBS
		wijze van contact	(ook no show)			✓		
		type netwerkpartner				✓		
		duur van contact				✓		
		wijze van afhandeling				✓		
		leeftijd cliënt	geschatte leeftijd cliënt			✓		