



(NON-) EXECUTIVE SEARCH & EDUCATION

**ZOEKPROFIEL**

Vacature

**Jurist**



En



## 1. Inleiding

Sociaal Werk Nederland is de brancheorganisatie voor alle sociaalwerkorganisaties die opereren binnen het brede sociaal domein in Nederland. Sociaal Werk Nederland behartigt hun belangen en beïnvloedt wetgeving en overheidsbeleid. Zij positioneert de branche aan de landelijke tafels van ministeries, politiek en andere brancheorganisaties met wie ze lokaal samenwerkt in het sociaal domein. Daarnaast verbindt en ondersteunt de branchevereniging haar 450 leden in hun bedrijfsvoering en ondernemerschap.

Fonds Collectieve Belangen (hierna: FCB) is het arbeidsmarktfonds van de branches Jeugdzorg, Sociaal Werk en Kinderopvang, bestuurd door sociale partners. Sociaal Werk Nederland bezet 1 van de bestuurszetels in de stichting FCB. De bureauorganisatie van het fonds ondersteunt onafhankelijk de 3 cao-tafels en arbeidsmarktplatforms. De stichting bestrijkt alle organisaties in de 3 branches en heeft daarom contact met ruim 1200 sociaal werkorganisaties, 250 jeugdzorgorganisaties en ruim 2500 kinderopvangorganisaties, met in totaal 190.000 werknemers. FCB heeft de verantwoordelijkheid om alle organisaties vallend onder de 3 arbeidsvoorwaardencao's die algemeen verbindend verklaard zijn, een loonsomheffing op te leggen conform haar reglement. Uit deze opdracht komen juridische vraagstukken die betrekking hebben op de toepasselijkheid van de zgn. FCB-cao en de werkingssferen van de 3 cao's. Hoewel de opdracht en belangen van Sociaal Werk Nederland en FCB verschillend zijn, is arbeidsvoorwaardelijke expertise bij beide organisaties nodig. Daarom zoeken we voor deze rol een jurist die inzetbaar is bij beide organisaties in een verhouding 75/25. Omdat de juridische inzet bij FCB relatief gering is en heel specifiek, zal in dit profiel ingegaan worden op de specifieke taken en op de verhoudingen tussen deze twee onderdelen van de rol.

Voor algemene informatie over stichting FCB gaat u naar [www.fcb.nl](http://www.fcb.nl).

### Missie, motto en opdracht Sociaal Werk Nederland

"Als vereniging Sociaal Werk Nederland bundelen we krachten en scheppen we de voorwaarden waaronder onze leden hun werk zo goed mogelijk kunnen doen, en bewoners de steun vinden en krijgen die ze nodig hebben. We willen gezaghebbend en zichtbaar zijn in het sociaal domein, innovatie in de branche stimuleren en in een actieve vereniging samen met leden en stakeholders co-creëren." Het motto: *Speel de kracht van bewoners in buurten vrij. Leven is meer dan overleven.*

Belangrijkste opdrachten in het sociaal werk zijn:

- Bouwen aan een sterke sociale basis in buurten, wijken en steden.
- Signaleren, acteren en verbinden.
- Integraal ondersteunen van mensen bij kwesties rond opvoeden en opgroeien, werk, inkomen en schulden, relaties, wonen, dagbesteding, en gezondheid.
- Actief burgerschap en zelfredzaamheid stimuleren.

### Lokaal gebeurt het

Sociaal werk is waar mensen zijn. "Wij zijn trots op en betrokken bij ons werk en de inwoners van wijken en buurten. Zij zijn bij ons in goede en vakkundige handen. Met hen nemen wij het initiatief om moeilijke zaken aan te snijden, te bespreken en op te lossen."

Sociaal Werk Nederland zet zich in om de toegevoegde waarde van het sociaal werk te profileren en de onderbouwing ervan door onderzoek en ervaringen te stimuleren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van diverse communicatiemiddelen en ambassadeurs: sociaal werkers, bestuurders, opiniemakers, bewoners, wetenschappers en partners. Een belangrijk doel is draagvlak voor het sociaal werk te creëren en zich er sterk voor te maken dat vakmanschap van sociaal werkers een reële prijs vraagt van financiers. De lidorganisaties hebben samen ruim 50.000 sociaal werkers in dienst, waaronder maatschappelijk werkers,

jongerenwerkers, ouderenwerkers, buurtwerkers, schuldhulpverleners en sociaal raadslieden. De organisaties worden door de branche voorzien van informatie, advies, diensten en tools.

Het ledenbestand van Sociaal Werk Nederland is divers met brede 'allesbieders' tot organisaties die zich toespitsen op bijvoorbeeld hulpverlening, ouderenwerk of voorschoolse voorzieningen. Sommige van de lidorganisaties bedienen meerdere gemeenten en verschillen sterk in grootte qua budget en personeel.

## 2. **Organisatie**

De branchevereniging heeft een toezichthoudend *bestuur*. Bestuursleden zijn met uitzondering van de voorzitter, afkomstig uit de branche en dienen als eindverantwoordelijke van een lidorganisatie deel uit te maken van de directie of raad van bestuur daarvan. Bestuursleden worden benoemd door de *algemene ledenvergadering*, conform de in het verenigingsreglement opgenomen procedure. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid en legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering, mede middels een openbaar jaarverslag.

De vereniging wordt ondersteund door *een bureau* met een team van hoogwaardig gekwalificeerde professionals, dat signaleert, organiseert, verbindt, faciliteert, positioneert en profileert. Een tweehoofdige directie (directeur en adjunct-directeur) is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening en voor de bedrijfsvoering van het bureau. Binnen zijn mandaat draagt de directeur samen met de adjunct-directeur zorg voor de leiding en de aansturing van de medewerkers, de uitvoering van het meerjarenbeleid en het realiseren van de vastgestelde doelstellingen. Het bureau is een kleine, platte werkorganisatie, met ongeveer 20 medewerkers. Naast de directie zijn er o.a. adviseurs (functieniveaus senior, medior) die optreden als programmamanager en/of projectmanager; juristen en communicatiemedewerkers. Het bureau wordt ondersteund door een backoffice. Naast vaste medewerkers werken er op het bureau tijdelijke medewerkers aan projecten.

### *Normen, waarden en gedrag*

Op het bureau wordt van medewerkers een attitude en houding verwacht die bijdraagt aan de ondersteuning van de vereniging, een effectieve onderlinge communicatie, een positieve identiteit van alle collega's, evenals aan grote onderlinge betrokkenheid.

Kenmerken van de (gewenste) organisatiecultuur zijn:

- Transparantie: duidelijke kaders voor functioneren en belonen
- Verantwoordelijkheid nemen, verantwoording afleggen
- Ruimte, vertrouwen en verantwoordelijkheid: geven en krijgen
- Ontplooiing- en ontwikkelingskansen
- Flexibiliteit
- Samenwerking en betrokkenheid bij besluitvorming
- Coachend en inspirerend leiderschap
- Constructieve feedback: intentie is verbetering
- Vieren van successen, leren van fouten
- Erkennen en waarderen van verschil.

Voor meer informatie over de organisatie, zie <https://www.sociaalwerk nederland.nl/>.

### 3. Meerjarenbeleid 2020-2023

De veranderingen in het sociaal domein volgen elkaar snel op. Branches vervagen, nieuwe samenwerkingsvormen ontstaan; de behoefte aan goede professionals groeit terwijl de werkdruk stijgt. Gemeenten blijven ondanks de decentralisatie proberen met bezuinigingen op met name de Wmo hun begroting sluitend te krijgen. Aanbestedingen veranderen het speelveld. Het belang van een sterke sociale basis wordt herontdekt. Er zijn mooie voorbeelden van transformatie in het sociaal domein, maar échte investering in preventie blijft uit.

Voor de komende jaren zet Sociaal Werk Nederland in op het versterken van de sociale basis, vooral in relatie tot urgente maatschappelijke vraagstukken waarbij de meerwaarde van het sociaal werk als basisvoorziening in de wijken onontbeerlijk is: *Opgroeien & opvoeden, Armoede & bestaanszekerheid, en Gezondheid & Veerkracht*. Daarnaast worden programma's uitgevoerd gericht op de randvoorwaarden die voor goed sociaal werk nodig zijn: *Werkgeverschap; Kwaliteit; Arbeidsmarkt, Professionalisering & Onderwijs; Informatie & Innovatie; en Ondernemerschap*.

#### *Aandachtspunten*

- De coronacrisis heeft duidelijk gemaakt dat sociaal werk een cruciale functie vervult in de samenleving voor kwetsbare buurten en wijken. Het is zaak om voort te bouwen op de sterke profilering van de afgelopen maanden, en te investeren in een nog sterkere positionering. De positie van het sociaal werk moet niet ter discussie komen bij a.s. bezuinigingen die hoe dan ook rijk en gemeenten zullen gaan doorvoeren door de huidige crisis.
- Wat maakt het sociaal werk uniek en wat draagt het bij? Er is behoefte aan een onderbouwde toekomstvisie en een duidelijk profiel, geladen met taal en beeld. Waar zijn we van en met wie?
- Ondernemen in het sociaal werk is in beweging: binnen de vereniging wordt met de leden gesproken over veranderingen in marktwerking, consolidaties, ondernemerschap en leiderschap en kwaliteit.
- Regionaal en lokaal ontmoeten en samenwerking faciliteren; innovatieve initiatieven verbinden en verder brengen op landelijk niveau. Leden bepalen het *wat*, met hen samen organiseert Sociaal Werk voor hen het *hoe* en *wie*. Hiervoor vormt Sociaal Werk groepen van actieve en betrokken leden die rond een thema samen optrekken. Geen vaste commissies, maar gelegenheidscoalities.
- Landelijk versterkt Sociaal Werk de collectiviteit, agendeert thema's die verder gaan dan lokale issues, en laat zien hoe de branche bijdraagt aan maatschappelijke vraagstukken.
- Sociaal Werk is en blijft koploper op het gebied van modern werkgeverschap met een sterke cao binnen zorg & welzijn. Maar de werkdruk, het ziekteverzuim, de toenemende vacatures en de hoge eisen die kleven aan het werk in het sociaal domein vragen de branche om scherp werkgeverschap, professionalisering en acties rond bevorderen van faire tarieven en kwaliteit van sociaal werk.
- Sociaal Werk ontsluit kennis en informatie, en biedt inspiratie met landelijke events als congressen, uitreikingen en werkbezoeken.

### 4. Functieprofiel

De Jurist is ondersteuner van leden van Sociaal Werk Nederland bij met name arbeid juridische vraagstukken. Zij/hij adviseert de aangesloten leden over juridische vraagstukken. De jurist ontvangt hiërarchisch leiding van de directie en heeft een functionele lijn met de Senior Adviseur Arbeidszaken. De jurist geeft zelf geen leiding aan anderen.

Voor gemiddeld 8 uur per week is de jurist werkzaam voor FCB (samenwerkingsconstructie gemene rekening). In samenwerking met de cao-secretarissen FCB en onafhankelijk van de werkzaamheden voor Sociaal Werk Nederland, werkt zij/hij aan juridische vraagstukken op het gebied van toepasselijkheid van de zgn. FCB-cao; de werkingssferen van de 3 cao's en de verkrijging van de relevante gegevens voor wat

betreft de inning van de bijdragen en afhandeling van de bezwaren. Hiernaast spelen werkingsfeervragen van organisaties die door de cao-tafel en niet door afzonderlijke cao-partijen worden beantwoord, gericht op juiste toepassing van de cao's c.q. toepassing van de juiste cao. Als jurist geef je advies en support.

***Welke activiteiten ontplooit de jurist als adviseur?***

**Sociaal werk**

- Inventariseert en analyseert de (lange termijn) ontwikkelingen, actuele vraagstukken, wet- en regelgeving en cao's in een breed speelveld, beoordeelt deze op juridische implicaties en bepaalt de onderlinge samenhang en de betekenis voor de sector, zowel voor leden als voor Sociaal Werk Nederland zelf.
- Signaleert behoeften en kansen bij leden en stakeholders op het gebied van arbeidsrecht en arbeidsverhoudingen.
- Vertaalt ontwikkelingen, kansen en behoeften rond arbeidsrecht en arbeidsverhoudingen proactief naar mogelijkheden voor:
  - o Cao en andere collectieve overeenkomsten
  - o Positioneren en profileren van de sector: standpuntbepaling en beïnvloedings- en communicatiestrategie/lobby
  - o Programma's en projecten voor branche ontwikkeling en innovatie
  - o Dienstverlening van Sociaal Werk Nederland, zoals trainingen
- Adviseert leden en directie op het gebied van arbeidsrecht en arbeidsverhoudingen.
- Analyseert de vragen van leden en beoordeelt of deze beantwoord kunnen worden, verwijst zo nodig door.
- Schrijft en redigeert, teksten en artikelen met algemene arbeidsrechtelijke en eventueel andere juridische informatie voor het digitale kennissysteem op de website.
- Treedt op als deskundige in bijeenkomsten met leden en richting externe partners.
- Levert een bijdrage aan de implementatie van het bereikte cao-onderhandelingsakkoord.
- Toetst contracten (mantelovereenkomsten) voor leden en bereidt de afsluiting door de directie voor.
- Treedt op als deskundige in bijeenkomsten met leden en richting externe partners.
- Houdt zich constant op hoogte van en zoekt verbinding met activiteiten binnen de eigen organisatie.
- Voert tactisch overleg met partners als, PGGM, AWWN, VNO NCW-MKB NL, vakbonden, andere branches, overheden, wetenschap.
- Ondersteunt en adviseert de vertegenwoordigers van Sociaal Werk Nederland aan de cao-tafel en arbeidsmarktplatform Sociaal Werk.

**FCB**

- behandelt met FCB-medewerkers inhoudelijke werkingsfeervragen en geeft informatie over de toepasselijkheid van de cao uit naam van de cao-secretarissen.
- bereidt met cao-secretarissen ontheffings- en uitsluitel- c.q. handhavingsvraagstukken voor de cao-tafels voor.
- behandelt met FCB-medewerkers loonsomheffingsdossiers waarin werkingsfeervraagstukken een rol spelen.
- levert een bijdrage aan de administratieve organisatie en de reglementen van de loonsomheffing.
- behandelt bezwaren op de FCB-cao en bereidt uitspraken voor de bezwarencommissie voor.
- ondersteunt in het ontwikkelen van voorlichting over werkingsfeer en toepasselijkheid van de cao's.

### ***Wat doet de jurist in de rol van projectmanager?***

- Stelt een plan van aanpak voor (deel)projecten (vooral voor dienstverlening aan leden), inclusief succes- en risicofactoren.
- Voert het plan van aanpak uit in co-creatie met leden en stakeholders het plan van aanpak, signaleert knelpunten en komt in afstemming met de Senior Adviseur en directie tot oplossingsvoorstellen.
- Ontwikkelt lesmateriaal voor leden en verzorgt de uitvoering van cursussen en workshops.
- Faciliteert project-, werk-, en stuurgroepen.
- Levert het resultaat van de projecten op, draagt zorg voor voortgangs- en beslisdocumenten.

### ***Wat vragen we?***

- WO werk- en denkniveau.
- Afgeronde juridische studie, bij voorkeur specialisatie arbeidsrecht.
- Kennis van relevante ontwikkelingen en wet- en regelgeving, specifiek inzake arbeidsvoorwaarden en de arbeidsmarkt, en affiniteit met werkingssfeervraagstukken en cao-recht.
- Inzicht in politieke, maatschappelijke en bestuurlijke verhoudingen.
- Kennis van en inzicht in projectmatig werken.
- Inzicht in het functioneren van verenigingen met diverse ledengroepen.
- In de dubbelrol de belangen van Sociaal Werk Nederland en FCB goed kunnen scheiden, zowel in werkzaamheden als presentatie/contacten naar buiten.

### ***Wat neem je mee?***

Van alle medewerkers ongeacht de functie en het niveau wordt verwacht dat zij resultaatgericht en klantgericht zijn en een ondernemende attitude hebben. Sociaal werk heeft een landelijke functie en als jurist ben je iemand die in staat is in een relatief onvaste omgeving een eigen weg te vinden en proactief te handelen. Sociaal Werk Nederland en FCB zijn op zoek naar iemand met een goed analytisch vermogen en naar iemand die zaken in een brede politieke, sociale of economische context kan plaatsen. Een zorgvuldige jurist die handelt gericht op het voorkomen van fouten. Er wordt verwacht dat werkzaamheden op geordende en nauwkeurige wijze plaatsvinden. Controleert het eigen werk op tekortkomingen. Zij/hij is een voortreffelijke communicator en verbinder, in staat mensen te overtuigen en mee te krijgen voor de eigen ideeën. Een uitstekende netwerker die relaties opbouwt en onderhoudt. De jurist verstaat de kunst haar of zijn kennis op een prettige en effectieve wijze over te brengen. Een prettige collega die een aanvulling is op het team.

### ***Diversiteit en inclusie***

Sociaal Werk Nederland en FCB wenst een bredere vertegenwoordiging van het personeel te realiseren die de diversiteit van haar doelgroep weerspiegelt. In het verlengde hiervan speelt bij de invulling van deze vacature de behoefte aan meer diversiteit in het team een rol. Het uitgangspunt is dat het bureau een afspiegeling wordt van de samenleving, daarom gaat de voorkeur uit naar kandidaten met een migratieachtergrond.

## **5. Aanstelling en salaris**

De aanstelling van de Jurist is volgens de cao 2020 van de branche Sociaal Werk voor 32 uur per week en vooralsnog voor een jaar. De functie is ingeschaald in salarisschaal 10 (maximum bruto maandsalaris € 5.506,- bij een volledige werkweek van 36 uur).

Sociaal Werk Nederland en FCB kennen flexibele werktijden en stimuleren een goede balans van thuiswerk en werken met elkaar op kantoor of locatie (de organisaties houden kantoor in hetzelfde

pand). Sociaal Werk Nederland en FCB kennen een individueel keuzebudget waarmee salaris kan worden omgezet in bijvoorbeeld extra verlof. Daarnaast is er een individueel loopbaanbudget voor iedere medewerker. Werktijdverdeling tussen Sociaal Werk Nederland en FCB wordt in overleg vastgesteld.

## 6. Procedure

Sociaal Werk Nederland heeft bureau crmLiNK gevraagd deze procedure te begeleiden. Mevrouw drs. Carla Aalse en mevrouw drs. Mienke Schaberg, beiden partner/consultant bij crmLiNK, begeleiden het traject.

Sollicitatiegesprekken met geschikte kandidaten zullen door de selectiecommissies van Sociaal Werk Nederland en FCB worden gevoerd na een keuze uit de door crmLiNK aangeleverde shortlist.

De eerste en tweede ronde selectiegesprekken vinden plaats met de sollicitatiecommissies in respectievelijk week 4 en week 5 van 2021. Kandidaten die reflecteren op deze vacature, wordt gevraagd deze weken tot nader bericht zoveel als mogelijk vrij te maken/houden.

Afrondend zullen voor de eind kandidaat referenties worden ingewonnen. Vanwege AVG (of GDPR) gebeurt dit na een formeel verzoek van de opdrachtgever en na afstemming met de betreffende kandidaat. crmLiNK zal de opdrachtgever schriftelijk rapporteren over de referenties.

In deze fase zal ook het arbeidsvoorwaardengesprek plaatsvinden.

Vooralsnog is het streven zo spoedig mogelijk aan het begin van 2021 tot benoeming te kunnen overgaan.

## 7. Uw reactie

Heeft u belangstelling voor deze functie en voldoet u aan het gevraagde profiel, dan nodigen wij u uit om **uiterlijk 3 januari 2021** uw interesse kenbaar te maken middels een schriftelijke sollicitatie met motivatie en recent cv, uitsluitend via het online formulier op [www.crmlink.nl/inschrijven-en-vacatures](http://www.crmlink.nl/inschrijven-en-vacatures).

### **Meer informatie**

Consultant: Mevrouw drs. Carla Aalse  
Telefoon: 06 52584679  
E-mail: [carla@crmlink.nl](mailto:carla@crmlink.nl)

Consultant: Mevrouw drs. Mienke Schaberg  
Telefoon: 06 53131490  
E-mail: [mienke@crmlink.nl](mailto:mienke@crmlink.nl)