

Gedragcode en geheimhoudingsverklaring toetsing

Kwaliteitslabel Sociaal werk

GEDRAGSCODE

1. Professionaliteit

- Alle betrokkenen bij de toetsing op het branche Kwaliteitslabel Sociaal Werk (toetsers uit de branche, medewerkers CI, betrokken medewerkers van Sociaal Werk Nederland en leden beheercommissie en Raad van Toezicht) onderschrijven deze gedragscode en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring in de bijlage.
- Toetsers stellen zich onpartijdig op en geven hun professionele onafhankelijkheid niet prijs. Zij werken consciëntieus en zo objectief, onbevooroordeeld en feitelijk mogelijk. Zij onthouden zich van persoonlijke meningen en oordelen.
- Zij treden respectvol en vriendelijk op, zodat het vertrouwen in de toetsmethodiek als en het optreden als toetser niet wordt geschaad.
- De toetsers hebben inzagerecht in alles wat nodig is voor hun taakuitvoering. Zij gaan uiterst vertrouwelijk om met alle ter inzage gegeven documenten en verkregen informatie over de organisatie en medewerkers om. Zij gebruiken verstrekte informatie niet voor andere doeleinden dan de toetsing.
- Zij houden hun kennis van de normen op peil en nemen deel aan de door Sociaal Werk Nederland georganiseerde trainingen, overleg en evaluaties.

2. Samenwerking en taakverdeling

- De toetsers werken in een gelegenheidsteam per toetsing. Een teamleider (ervaren toetser of medewerker CI) geeft leiding aan het team. Alle toetsers accepteren deze rol.
- De teamleider treedt op als contactpersoon naar de te toetsen organisatie en stelt in overleg een werkbare taakverdeling voor, rekening houdend met ieders competenties / achtergrond en het aspect onafhankelijkheid.
- De toetsers bereiden zich voor op de door hen uit te voeren toetsing door de aangeleverde zelfevaluatie en bijbehorende documenten door te nemen en zich voor te bereiden op hun interviews. Hiervoor zijn diverse hulpmiddelen beschikbaar (Handvat Toetsing en Format toetsing met ruimte voor aantekeningen).
- Het toetsteam maakt onder leiding van de teamleider samen de balans op aan het eind van de laatste toetsdag en komt tot consensus over de bevindingen.
- De teamleider stelt de concept rapportage op; alle toetsers vullen aan en geven feedback.

3. Werkwijze

- Bij de toetsing wordt voorkomen dat er te snel conclusies getrokken worden. Derhalve wordt elke norm tenminste bij twee bronnen / interviews getoetst en met inzage van documenten onderbouwd.
- De toetsers gaan zorgvuldig te werk en houden rekening met relevante omstandigheden van de organisatie.

- De toetsers inventariseren en toetsen op basis van feitelijke bevindingen. Hiertoe hebben zij inzage in alle relevante documenten. Dit houdt ook in het inzien van gegevens in cliëntdossiers, bestanden, werkdoossiers en personeelsdossiers. Dit gebeurt altijd in het bijzijn van een vertegenwoordiger van de organisatie, die toeziet op correcte raadpleging.
- De toetsers hebben oog voor zowel de sterke punten als de verbeterpunten van de organisatie. In de rapportage komen deze punten terug. Toetsers onderbouwen hun conclusies. Er mogen geen relevante feiten of inzichten onverwerkt blijven; afwijkingen van eigen procedures en/of norm-eisen worden gerapporteerd. De rapportages zijn vertrouwelijk en anoniem.
- Alle toetsers evalueren na afloop de toetsing a.h.v. het evaluatieformulier. Elke auditor staat open voor feedback. Zij leggen aan elkaar verantwoording af over de wijze waarop zij de toetsing uitvoeren en de bevindingen en benodigde verbeteracties rapporteren.

Verklaring van zorgvuldigheid

Ondergetekende verklaart hierbij het volgende:

Ik verplicht mij tot een respectvolle en integere opstelling en naleving van gezamenlijke werkafspraken en het gestelde in de gedragscode.

Ik verplicht mij tot geheimhouding van hetgeen tijdens de toetsing aan bod komt of ter inzage is gegeven, voor zover derden redelijkerwijs op die geheimhouding aanspraak kunnen maken. Deze geheimhouding is niet van toepassing op het interne overleg in het toetsingsteam, in zoverre dit dient om de balans op te maken.

Ik zal alle documenten die betrekking hebben op mijn werkzaamheden ten behoeve van de toetsing zodanig beheren dat zij redelijkerwijs niet toegankelijk zijn voor derden.

.....

(naam en handtekening toetsers)

.....

(datum)

.....

(plaats)