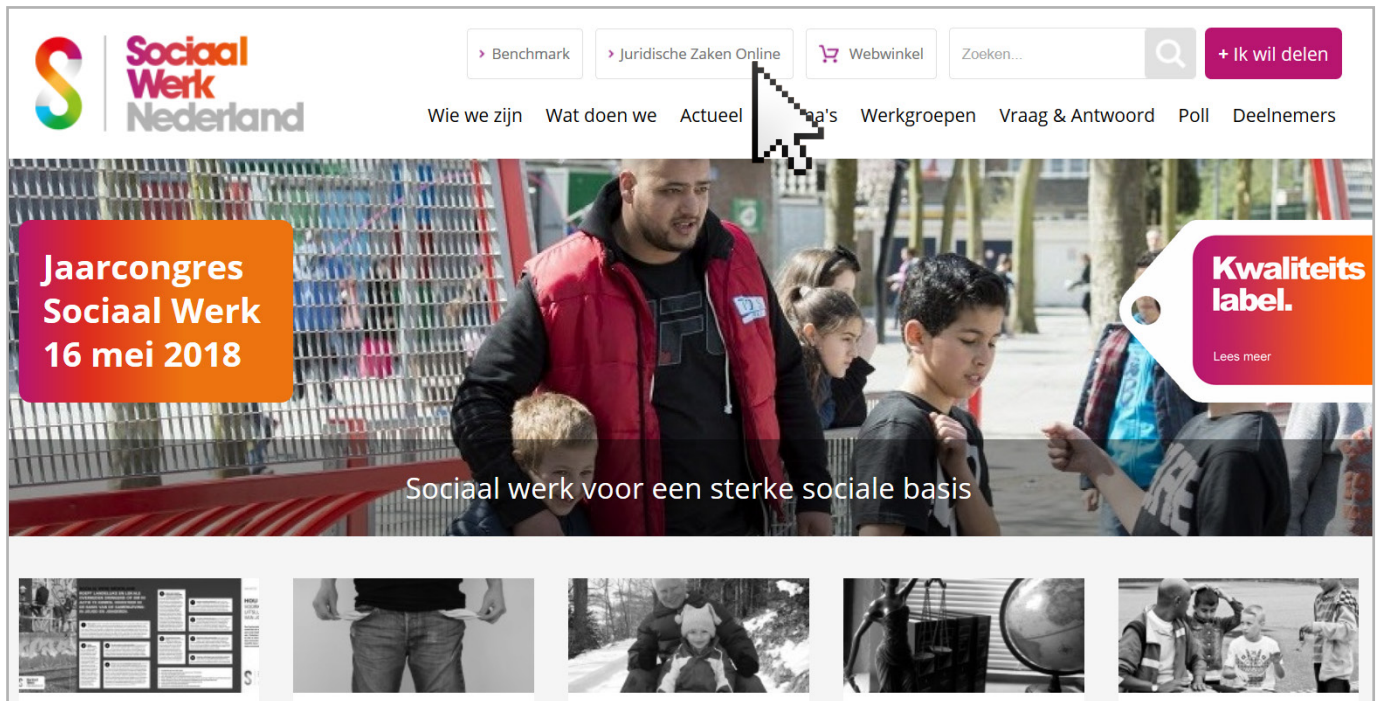


## Informatie voor JZO-abonnementhouders

### Hoe stel ik een vraag via JZO?

Vragen worden digitaal aangemeld via het digitale systeem van de JZO. Dit kan via [jzo.sociaalwerknederland.nl](http://jzo.sociaalwerknederland.nl) of via de button 'Juridische Zaken Online' bovenaan de pagina van de website van Sociaal Werk Nederland: [www.sociaalwerknederland.nl](http://www.sociaalwerknederland.nl).



The screenshot shows the top navigation bar of the Sociaal Werk Nederland website. On the left is the logo. The navigation menu includes: > Benchmark, > Juridische Zaken Online (highlighted with a mouse cursor), Webwinkel, Zoeken..., and + Ik wil delen. Below the navigation bar is a main banner with a photograph of a man in a red jacket with children. The banner contains two callouts: 'Jaarcongres Sociaal Werk 16 mei 2018' and 'Kwaliteits label. Lees meer'. The main text of the banner reads 'Social work for a strong social basis'. Below the banner is a row of five small thumbnail images.

De gestelde vragen worden door de juristen van Sociaal Werk Nederland digitaal beantwoord. In de melding kunt u het aangeven als u uw vraag telefonisch wilt bespreken; vooral bij een complexe casus kan dit prettig zijn. Het streven is om de vragen binnen vijf werkdagen te beantwoorden.

Let erop dat u uw emailadres goed invult bij de aanmelding van een vraag in het JZO-systeem. U krijgt bij aanmelding van de vraag namelijk automatisch een ontvangstbevestiging op dit emailadres. Indien u geen bevestiging heeft ontvangen, is er mogelijk iets misgegaan. Probeer het dan nog een keer. Lukt het opnieuw niet, stuur dan een e-mail naar: [jzo-support@sociaalwerk.nl](mailto:jzo-support@sociaalwerk.nl) Er wordt dan zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

U kunt tussentijds kijken wat de status van uw melding is, door in te loggen in het JZO-systeem. Indien uw vraag is beantwoord, ontvangt u hiervan een melding in uw mailbox.

Om in te loggen, gaat u naar [jzo.sociaalwerk.nl](http://jzo.sociaalwerk.nl) en u krijgt dan het beginscherm van het jzo-systeem te zien. Klikk u dan op de knop '**SelfServiceDesk gebruiken**'.



U krijgt vervolgens het volgende scherm te zien:



Om in te loggen zijn de inloggegevens (lidmaatschapsnummer en JZO-wachtwoord) nodig. Deze gegevens zijn bekend bij de contactpersoon van de organisatie.

### **Inlogproblemen of inloggegevens/wachtwoord niet bekend**

Inlogproblemen kunnen zich voordoen als de firewallinstellingen niet juist zijn ingesteld of omdat de pop-ups geblokkeerd zijn. Soms is het al voldoende om sociaalwerknederland.nl toe te voegen aan de vertrouwde websites of aan de zogenoemde compatibiliteitlijst. Indien voornoemde tips niet helpen en blijft het inlogprobleem bestaan, dan kunt u mailen naar: [jzo-support@sociaalwerk.nl](mailto:jzo-support@sociaalwerk.nl).

Is het JZO-wachtwoord onbekend of kunt u het niet meer vinden? De hoofdcontactpersoon van de organisatie kan het wachtwoord vinden via de site van Sociaal Werk Nederland ([www.sociaalwerknederland.nl](http://www.sociaalwerknederland.nl)). In de meeste gevallen is de directeur de hoofdcontactpersoon.

De hoofdcontactpersoon kan inloggen, rechtsboven MIJN PROFIEL aanklikken en daarna MIJN ORGANISATIE. Het lidmaatschapsnummer en het JZO-wachtwoord staan onderaan het scherm. Is het met bovenstaande informatie niet gelukt om de inloggegevens te achterhalen, dan kunt u dit mailen naar [jzo-support@sociaalwerk.nl](mailto:jzo-support@sociaalwerk.nl) om de inloggegevens op te vragen. Deze gegevens worden dan gemaild naar de hoofdcontactpersoon van de organisatie.

### **Spoedlijn 030 - 721 0725 (enkel voor leden met JZO-abonnement!)**

Leden met een JZO-abonnement kunnen voor spoedeisende zaken, zoals ontslag op staande voet, via een speciaal telefoonnummer naar de spoedlijn bellen: 030 - 721 0725. Op de voicemail kunt u kort inspreken waar uw vraag over gaat. Meldt u ook uw naam, telefoonnummer, en lidnummer. Eén van onze juristen neemt dan zo spoedig mogelijk - tijdens werkdagen binnen 24 uur - contact met u op.

### **Vraaghistorie**

De vragen en de antwoorden worden opgeslagen in de eigen vraaghistorie. Deze is alleen in te zien door de eigen organisatie en alleen door degene die beschikt over de inloggegevens.

### **Kennisbank**

In de kennisbank CAO en juridische zaken op het platform [www.sociaalwerknederland.nl](http://www.sociaalwerknederland.nl) is informatie te vinden over arbeidsrechtelijke kwesties/vraagstukken en de CAO W&MD. Ook zijn hierin modellen, toelichtingen en handleidingen over belangrijke onderwerpen met betrekking tot de CAO en wet- en regelgeving opgenomen. Uiteraard toegespitst op de branche W&MD.

### **Verdergaande juridische advisering of procedurele ondersteuning**

Voor vragen op dossierniveau of bij procedurele ondersteuning op het gebied van arbeidsrecht (bijvoorbeeld ontslagrecht), CAO-recht, arbeidscontracten, arbeidstijden en Arbo-zaken, medezeggenschap en sociaal zekerheidsrecht, kunnen zich wenden tot De Koning Vergouwen Advocaten. Zij hebben juridische expertise én specifieke kennis en zijn vertrouwd met de branche W&MD.

Leden van Sociaal Werk Nederland krijgen [10% korting](#) op het standaard uurtarief van De Koning Vergouwen Advocaten in Amsterdam. Zie [www.dekoningvergouwen.nl](http://www.dekoningvergouwen.nl)

Onze contactpersoon is mr. Charlotte Koopman (contactgegevens: 020 676 25 00 en [koopman@dkva.nl](mailto:koopman@dkva.nl)).