



De ondergetekende, mr. Johannes Petrus Wilhelmus Victor Hopmans, notaris te Nijmegen, verklaart dat het aan deze verklaring gehechte stuk, een uittreksel is uit de akte van juridische splitsing van:

Maatschappelijk Ondernemers Groep, een vereniging met statutaire zetel te Utrecht, kantoorhoudende Newtonlaan 115 te 3584 BH Utrecht, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 40412237

inhoudende de statuten van één van de verkrijgende verenigingen, zijnde:

MOgroep Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, gevestigd te **Utrecht**,

welke juridische splitsing van kracht is geworden op 1 januari 2011.

Getekend te Nijmegen op 31 december 2010



STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

- 1.1 De vereniging draagt de naam: **MOgroep Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.**
- 1.2 De vereniging heeft haar statutaire zetel in de gemeente Utrecht.

Doel en middelen

Artikel 2

- 2.1 Het doel van de vereniging is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden in de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening alsmede collectieve en individuele dienstverlening ten behoeve van haar leden, waaronder het ondersteunen van de leden bij het vervullen van de werkgeversfunctie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- 2.2 De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het bevorderen van een goede onderlinge verstandhouding tussen haar leden en een optimale en effectieve participatie van haar leden in de vereniging;
 - b. het positioneren, profileren en verstevigen van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het ontwikkelen van een strategisch branchebeleid;
 - c. het bevorderen van de kwaliteit en de ontwikkeling van welzijn en maatschappelijke dienstverlening;
 - d. het samenwerken met relevante brancheverenigingen;
 - e. het voeren van overleg en onderhandelingen met organisaties van werknemers en het treffen van regelingen inzake arbeidsvoorwaarden casu quo het aangaan, wijzigen of opzeggen van collectieve arbeidsovereenkomsten in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst, alsmede het voeren van uitvoeringsoverleg, met organisaties van werknemers;
 - f. het geven van voorlichting en adviezen alsmede het verlenen van diensten aan haar leden;
 - g. het vertegenwoordigen van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en van haar leden op landelijk niveau;
 - h. het bevorderen van een positieve maatschappelijke beeldvorming van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en van haar leden;

- i. het verlenen van medewerking aan arbitrale rechtspraak;
- j. alle overige geoorloofde middelen die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Lidmaatschap

Artikel 3

- 3.1 Leden van de vereniging kunnen rechtspersonen zijn die een of meer maatschappelijke ondernemingen in stand houden die werkzaam zijn op het terrein van welzijn en maatschappelijke dienstverlening, waaronder in ieder geval worden begrepen: organisaties voor lokaal welzijnswerk, maatschappelijke dienst- en hulpverlening, welzijnswerk voor ouderen, minderheden of jeugd- en jongeren, peuterspeelzalen, organisaties voor maatschappelijke opvang, instellingen gericht op maatschappelijke- en arbeidsparticipatie, emancipatie, vorming of training en advies alsmede kennis- en adviesorganisaties die een ondersteunende functie ten behoeve van deze instellingen vervullen.
- 3.2 Het lidmaatschap van de vereniging omvat alle maatschappelijke ondernemingen op het terrein van welzijn en maatschappelijke dienstverlening die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden, tenzij het bestuur van de vereniging in een concreet geval beslist dat het lidmaatschap zich niet uitstrekt tot een of meerdere maatschappelijke ondernemingen of (een deel van de) specifieke branche(s) waarin het desbetreffende lid werkzaam is.

Aanmelding en toelating als lid

Artikel 4

- 4.1 De rechtspersoon die lid wenst te worden van de vereniging richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur van de vereniging onder overlegging van de navolgende bescheiden:
 - a. een exemplaar van zijn statuten;
 - b. een opgave van alle maatschappelijke ondernemingen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden;
 - c. een exemplaar van de laatst vastgestelde (geconsolideerde) jaarrekening(en);
 - d. de formulieren en overige bescheiden zoals verzocht door het bestuur waaruit genoegzaam blijkt dat voldaan wordt aan de criteria voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden verplichtingen zoals nader omschreven in de statuten en het verenigingsreglement.

- 4.2 Wordt het lidmaatschap aangevraagd door een of meerdere groepsmaatschappijen die direct of indirect een of meerdere maatschappelijke ondernemingen op het terrein van welzijn en maatschappelijke dienstverlening in stand houden, dan bepaalt het bestuur na overleg met de betrokken rechtspersonen aan wie het lidmaatschap van de vereniging formeel wordt toegekend en op welke wijze het stemrecht in de algemene ledenvergadering zal worden uitgeoefend en hoe de contributie zal worden bepaald met betrekking tot de maatschappelijke ondernemingen waarover het lidmaatschap zich uitstrekt.
- 4.3 Het bestuur van de vereniging beslist over het verzoek om toelating en stelt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Een afwijzing van het verzoek moet voorzien zijn van een schriftelijke motivering.
- 4.4 Indien het bestuur het verzoek om toelating als lid van de vereniging afwijst, staat voor de aanvrager binnen een maand na ontvangst van de afwijzende beslissing beroep open op de algemene ledenvergadering.
- 4.5 De algemene ledenvergadering kan in het verenigingsreglement nadere regels vaststellen met betrekking tot het (verkrijgen van het) lidmaatschap van de vereniging.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 5

- 5.1 Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. doordat het lid als rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - b. door schriftelijke opzegging bij aangetekende brief door het lid. Deze opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden; de opzegging gaat dan in met ingang van de eerste dag van het volgende verenigingsjaar. Een lid kan niet binnen een maand nadat hem een besluit bekend is geworden of medegedeeld waarbij zijn geldelijke rechten en/of verplichtingen zijn gewijzigd, zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen;
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur. Deze opzegging kan geschieden indien:
 - het lid heeft opgehouden te voldoen aan de krachtens de statuten geldende lidmaatschapscriteria;
 - een lid zijn (financiële) verplichtingen voortvloeiende uit de statuten of het verenigingsreglement niet nakomt;
 - een lid in staat van faillissement wordt verklaard of aan een

- lid definitief surséance van betaling wordt verleend;
- redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- d. door ontzetting uit het lidmaatschap, met opgave van redenen, door het bestuur indien een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lidmaatschap wordt door ontzetting met onmiddellijke ingang beëindigd.
- 5.2 Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap van de vereniging of een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat het betrokken lid gedurende een maand na de ontvangst van een schriftelijke kennisgeving van het met redenen omklede besluit tot opzegging of ontzetting beroep open op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.
- 5.3 Een opzegging in strijd met het bepaalde in dit artikel doet het lidmaatschap eindigen aan het einde van het volgende verenigingsjaar.
- 5.4 Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft het betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Bevoegdheid van de vereniging

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur van de vereniging is, na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd om ter verwezenlijking van de statutaire doelstellingen van de vereniging, collectieve arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten ten behoeve van de leden van de vereniging aan te gaan alsmede verplichtingen aan de leden van de vereniging op te leggen en verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.
- 6.2 De tekst van het voorstel voor de collectieve arbeidsovereenkomst of de andere overeenkomst casu quo de verplichtingen of verbintenissen van de leden, wordt bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering waarin goedkeuring wordt verzocht, tijdig aan alle leden toegezonden.
- 6.3 Een besluit tot goedkeuring zoals bedoeld in dit artikel kan genomen worden met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen.

Algemene rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 7

- 7.1 De leden hebben de rechten en verplichtingen die voor hen voortvloeien

uit de wet, de statuten, het verenigingsreglement en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten van de organen van de vereniging.

- 7.2 Ieder lid is voor alle maatschappelijke ondernemingen die direct of indirect door het lid en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden een jaarlijkse contributie verschuldigd aan de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt op voordracht van het bestuur de contributie voor de leden vast. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks berekend aan de hand van de begroting die het bestuur heeft opgesteld.
- 7.3 De leden zijn contributie verschuldigd voor elk verenigingsjaar waarin het lidmaatschap voortduurt, met inbegrip van de opzegtermijn.
- 7.4 De leden van de vereniging zijn verplicht tot naleving van de algemene kwaliteitscriteria voor welzijnswork en maatschappelijke dienstverlening en de bijzondere financiële voorzieningen, een en ander zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering en nader omschreven in het verenigingsreglement waarin tevens de procedure tot naleving van deze verplichtingen wordt uitgewerkt.
- 7.5 De leden van de vereniging zijn gehouden tot nakoming van de collectieve arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten die ten behoeve van de leden van de vereniging zijn aangaan alsmede van de verplichtingen en verbintenissen die aan het lidmaatschap zijn verbonden en voorts al datgene wat ten aanzien van hen bij die overeenkomsten is bepaald, te goeder trouw ten uitvoer te brengen.
- 7.6 Een lid is gehouden aan het bestuur casu quo de directeur alle gewenste gegevens te verstrekken die:
 - a. noodzakelijk zijn voor de onderhandelingen respectievelijk de nakoming van door de vereniging gesloten collectieve arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten die ten behoeve van leden van de vereniging zijn aangegaan;
 - b. de vereniging nodig heeft om te kunnen voldoen aan een verplichting die direct of indirect voortvloeit uit de toepasselijke wet- of regelgeving of rechtshandelingen van de vereniging;
 - c. naar het oordeel van het bestuur nodig zijn voor de (overige) werkzaamheden van de vereniging alsmede voor de toetsing van het lid aan de lidmaatschapscriteria respectievelijk voor de nakoming van de lidmaatschapsverplichtingen.
- 7.7 Een lid is gehouden terstond schriftelijk aan het bestuur casu quo de directeur van de vereniging melding te doen van een aanvraag van

faillissement of surséance van betaling, van een besluit tot ontbinding, fusie of splitsing of van een belangrijke wijziging in de aard en omvang van de maatschappelijke ondernemingen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee verbonden groepsmaatschappijen in stand worden gehouden.

- 7.8 De gegevens die door de leden krachtens de bepalingen van dit artikel ter beschikking worden gesteld, mogen door de vereniging slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

De geldmiddelen

Artikel 8

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de jaarlijks door de leden aan de vereniging te betalen contributie;
- b. de vergoeding voor specifieke vormen van dienstverlening die door de vereniging ten behoeve van leden van de vereniging worden verricht;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat nalatenschappen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- d. subsidies en al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

Organisatie van de vereniging

Artikel 9

9.1 De vereniging kent de navolgende organen:

- a. de algemene ledenvergadering;
- b. het bestuur.

9.2 Het bestuur van de vereniging kan voor te onderscheiden groepen van leden branchecommissies instellen als afzonderlijke organisatorische eenheden in de vereniging, indien een meerderheid van de leden van een dergelijke groep leden daartoe bij het bestuur een expliciet verzoek indient dat past binnen de doelstelling en de statuten en reglementen van de vereniging.. De samenstelling en de toelatingscriteria alsmede de organisatie en de taken, bevoegdheden, werkwijze en de opheffing van (de organen van) een branchecommissie worden, in overleg met de betrokken groep van leden, nader geregeld in het verenigingsreglement.

9.3 Het bestuur van de vereniging kan adviescommissies of werkgroepen instellen ter advisering van het bestuur over een of meer specifieke aangelegenheden. De leden van een adviescommissie of werkgroep worden door het bestuur benoemd. De samenstelling, taken, duur en werkwijze van een adviescommissie en van een werkgroep worden nader geregeld in het betreffende instellingsbesluit van het bestuur.

De algemene ledenvergadering en ledenraadplegingen

Artikel 10

- 10.1 Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de statuten of het verenigingsreglement aan het bestuur zijn opgedragen.
- 10.2 De algemene ledenvergadering komt ten minste éénmaal per jaar bijeen. In deze jaarvergadering die, behoudens verlenging van de termijn door de algemene ledenvergadering, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden, brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid en worden de jaarstukken van het afgelopen verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.
- 10.3 Voorts roept het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen zo dikwijls als de voorzitter, dan wel de meerderheid van de leden van het bestuur dat nodig acht of wanneer het daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is.
- 10.4 Op verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien aan het verzoek niet binnen twee weken gevolg wordt gegeven, dan kunnen de verzoekende leden zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.
- 10.5 De bijeenroeping van een algemene ledenvergadering door of vanwege het bestuur dient schriftelijk te geschieden, onder vermelding van de te behandelen agendapunten en met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste twee weken, behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Ingeval aan de algemene ledenvergadering agendapunten met inachtneming van een termijn van minder dan twee weken ter besluitvorming zijn voorgelegd, beslist de algemene ledenvergadering zelf of zij deze agendapunten in behandeling neemt.
- 10.6 Toegang tot de algemene ledenvergadering heeft een persoon die krachtens de wet of de statuten dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd is het desbetreffende lid te vertegenwoordigen alsmede de bestuurs- en directieleden van de vereniging en zij die door de voorzitter tot de algemene ledenvergadering zijn toegelaten. Een lid kan ter vergadering slechts twee andere leden van de vereniging

vertegenwoordigen. De directeur kan zich laten bijstaan door een of meer medewerkers van het bureau van de vereniging. De voorzitter kan, na overleg met het bestuur, in een vergadering een of meer deskundigen als adviseur uitnodigen.

- 10.7 Het bestuur van de vereniging kan door middel van schriftelijke of elektronische communicatiemiddelen of anderszins buiten vergadering ledenraadplegingen houden, zoals nader uitgewerkt in het verenigingsreglement.

Besluitvorming

Artikel 11

- 11.1 De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Indien de voorzitter en de vice-voorzitter niet ter vergadering aanwezig zijn, wijst het bestuur uit zijn midden een lid aan als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf daarin. De voorzitter heeft in de algemene ledenvergadering een adviserende stem.
- 11.2 De voorzitter draagt er zorg voor dat van het verhandelde in elke vergadering een verslag wordt gemaakt.
- 11.3 Het stemrecht in de algemene ledenvergadering wordt namens een lid uitgeoefend door één persoon die krachtens de wet of de statuten dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd is het desbetreffende lid te vertegenwoordigen. Een lid kan, naast het uitbrengen van zijn eigen stem, van ten hoogste twee andere leden van de vereniging hun stem uitbrengen, mits de schriftelijke volmacht voor aanvang van de algemene ledenvergadering aan de voorzitter van de vergadering wordt overhandigd.
- 11.4 Het aantal door een lid uit te brengen stemmen wordt gerelateerd aan de totale loonsom voor loonheffing van het lid en alle maatschappelijke ondernemingen waarover het lidmaatschap zicht uitstrekt, in dier voege dat:
- a. een lid waarvoor een loonsom voor loonheffing geldt van ten hoogste tweehonderdvijftigduizend Euro (€ 250.000,--): één stem heeft;
 - b. een lid waarvoor een loonsom voor loonheffing geldt van meer dan tweehonderdvijftigduizend Euro (€ 250.000,--), doch ten hoogste een miljoen Euro (€ 1.000.000,--): twee stemmen heeft;
 - c. een lid waarvoor een loonsom voor loonheffing geldt van meer dan een miljoen Euro (€ 1.000.000,--), doch ten hoogste twee miljoen

- vijfhonderdduizend Euro (€ 2.500.000,--): drie stemmen heeft;
- d. een lid waarvoor een loonsom voor loonheffing geldt van meer dan twee miljoen vijfhonderdduizend Euro (€ 2.500.000,--): vier stemmen heeft.

Het bestuur van de vereniging is bevoegd, de algemene ledenvergadering daarover gehoord, de hiervoor bedoelde bedragen aan de gewijzigde omstandigheden aan te passen.

In de gevallen waarin de maatstaf van de loonsom voor loonheffing ten aanzien van een lid ontbreekt, bepaalt het bestuur het aantal door het lid uit te brengen stemmen, met dien verstande dat een lid ten minste één stem heeft.

- 11.5 Voor zover de wet, de statuten of het verenigingsreglement niet anders bepalen, worden de besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 11.6 Bij een verkiezing van personen uit meer kandidaten wordt de kandidaat met het hoogste aantal stemmen als gekozen aangemerkt. Indien meer, maar niet alle kandidaten het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, vindt een herstemming plaats over de kandidaten op wie dat hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Ingeval bij een stemming of herstemming over meer kandidaten alle eenzelfde aantal stemmen hebben verkregen, beslist het lot welke kandidaat is gekozen.
- 11.7 Indien de stemmen staken over een voorstel dat geen betrekking heeft op de verkiezing van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 11.8 Stemmingen die geen betrekking hebben op de verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt.
- Stemmingen over personen geschieden schriftelijk bij ongetekende, gesloten briefjes.
- Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 11.9 Indien het bestuur van de vereniging daartoe besluit is ieder lid bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan een algemene ledenvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Voor de toepassing van het hiervoor bepaalde is vereist dat de persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan

kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan daarbij bepalen dat stemmen die via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden dan bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering bekend gemaakt, dan wel wordt in de oproeping gesteld op welke wijze, bijvoorbeeld via elektronische weg, men van die voorwaarden kan kennisnemen.

- 11.10 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 11.11 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Het bestuur van de vereniging

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen, de voorzitter van het bestuur daaronder begrepen.
- 12.2 De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Met uitzondering van de voorzitter komen voor benoeming tot bestuurslid uitsluitend natuurlijke personen in aanmerking die deel uitmaken van het bestuur, niet zijnde het toezichthoudend orgaan, casu quo de directie van de leden en in die hoedanigheid bestuurlijke eindverantwoordelijkheid dragen. De samenstelling, kandidaatstelling en verkiezingsprocedure worden nader geregeld in het verenigingsreglement.
- 12.3 De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, in functie benoemd. De persoon van de voorzitter hoeft niet afkomstig te zijn uit de kring van de leden van de vereniging.
- 12.4 Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan, die de

- voorzitter bij zijn afwezigheid in alle opzichten vervangt.
- 12.5 De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. De bestuursleden treden periodiek af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden dat zodanig dient te zijn opgemaakt dat geen bestuurder langer dan vier jaar zitting heeft. De aldus aftredende bestuursleden zijn maximaal éénmaal terstond herbenoembaar.
- 12.6 Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
- 12.7 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts:
- a. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid;
 - b. door overlijden van het bestuurslid;
 - c. zodra de rechtspersoon waarbij het desbetreffende bestuurslid deel uitmaakt van het bestuur of de directie, geen lid meer is van de vereniging;
 - d. zodra het desbetreffende bestuurslid, met uitzondering van de voorzitter, geen deel meer uitmaakt van het bestuur of de directie van een lid van de vereniging;
 - e. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
- 12.8 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, doch is verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de vacature(s), met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, aan de orde komt.

Het besturen van de vereniging

Artikel 13

- 13.1 Het bestuur van de vereniging is als zodanig belast met het besturen van de vereniging en draagt zorg voor de goede algemene gang van zaken in de vereniging. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse leiding van de directeur en het bureau en staat de directeur met raad terzijde. De taken en bevoegdheden van het bestuur kunnen nader worden geregeld in het verenigingsreglement.
- 13.2 Het bestuur, dan wel de onderhandelaar(s) in opdracht van het bestuur, voert het overleg en de onderhandelingen over het sluiten of wijzigen van een collectieve arbeidsovereenkomst met de organisaties van werknemers of van andere overeenkomsten en regelingen ten behoeve van leden van de vereniging.
- 13.3 Het bestuur is, na verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot

- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 13.4 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter afzonderlijk.
- 13.5 Het bestuur kan door middel van een schriftelijke volmacht aan de directeur en aan anderen dan bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen.
- 13.6 De leden van het bestuur ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden overeenkomstig de vacatie- en vergoedingsregeling van de vereniging.

Bestuursvergaderingen

Artikel 14

- 14.1 Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel ten minste de helft van de leden van het bestuur dit nodig acht. De wijze van oproeping en vergadering van het bestuur worden nader geregeld in het verenigingsreglement. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de directeur, tenzij het bestuur te kennen geeft zonder de directeur te willen vergaderen.
- 14.2 Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waarin de meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Indien in een bestuursvergadering over de geagendeerde onderwerpen geen besluit kan worden genomen omdat niet de meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is, kan in de eerstvolgende bestuursvergadering over deze onderwerpen worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
- 14.3 Voor zover de wet, de statuten of het verenigingsreglement niet anders bepalen, worden de besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
- 14.4 Het bestuur draagt er zorg voor dat van het verhandelde in elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Die notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering goedgekeurd en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Bureau en directie

Artikel 15

- 15.1 De vereniging kent een bureau dat belast is met de voorbereiding, begeleiding en de uitvoering van het beleid en de werkzaamheden van de vereniging.
- 15.2 Het bureau staat onder leiding van een directeur, die wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur dat tevens de arbeidsvoorwaarden van de directeur vaststelt.
- 15.3 De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van de vereniging en verschafft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
- 15.4 De directeur is belast met de verantwoordelijkheid voor de leiding van het bureau en de dagelijkse gang van zaken in de vereniging, waaronder in ieder geval:
- a. het geven van leiding aan de werkzaamheden van het bureau en van de medewerkers die in dienst zijn van de vereniging;
 - b. het (doen) voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur van de vereniging, zulks met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten en het verenigingsreglement is bepaald;
 - c. het in stand houden van een verenigingssecretariaat;
 - d. het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de medewerkers van de vereniging en de regeling van al hetgeen hun rechtspositie aangaat;
 - e. het zorgdragen voor een goede interne en externe communicatie;
 - f. het zorgdragen voor de bewaking van de begroting van de vereniging.
- 15.5 De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur kunnen nader geregeld worden in een door het bestuur van de vereniging vast te stellen directiestatuut met een procuratieregeling.

Administratie, jaarstukken en begroting

Artikel 16

- 16.1 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 16.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

- 16.3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, brengt het bestuur in de jaarvergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het bestuur legt voorts de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. Deze jaarstukken worden ondertekend door de leden van het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 16.4 Omtrent de getrouwheid van de jaarstukken wordt aan de algemene ledenvergadering een verklaring overgelegd afkomstig van een registeraccountant, die door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, wordt aangewezen.
- 16.5 Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur als zodanig niet tot décharge. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, waarna de algemene ledenvergadering kan besluiten tot décharge aan het bestuur van de vereniging voor het in het betreffende jaar gevoerde bestuur.
- 16.6 Het bestuur legt jaarlijks een jaarplan met de daarbij behorende begroting voor het komende verenigingsjaar en eventueel een meerjarenbeleidsplan met een meerjarenbegroting, ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.

Statutenwijziging

Artikel 17

- 17.1 De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, mits in de oproeping tot de desbetreffende vergadering het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
- 17.2 Een besluit tot statutenwijziging kan genomen worden met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen.
- 17.3 Een wijziging van de statuten treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Ontbinding

Artikel 18

- 18.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 17 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding van de

vereniging.

- 18.2 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
- 18.3 De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij een of meer andere vereffenaars door de algemene ledenvergadering worden aangewezen.
- 18.4 Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt ter beschikking gesteld van een doel dat, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding wordt bepaald en dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- 18.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon daartoe aangewezen door de algemene ledenvergadering.

Verenigingsreglement

Artikel 19

- 19.1 De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur een verenigingsreglement vast waarin de onderwerpen worden geregeld waaromtrent een nadere regeling bij deze statuten of anderszins wordt geveerd. De algemene ledenvergadering is bevoegd, na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur, het verenigingsreglement te wijzigen.
- 19.2 Het verenigingsreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

Slotbepaling

Artikel 20

In alle gevallen waarin niet door de statuten, de wet of de reglementen wordt voorzien, beslist het bestuur.

